



**Landeshauptstadt
Potsdam**

Der Oberbürgermeister

Landeshauptstadt Potsdam – Eine Stadt für Alle. Lebenswert. Lebendig. Innovativ.

Die brandenburgische Landeshauptstadt Potsdam ist eine der lebenswertesten, wachstumsstärksten und familienfreundlichsten Städte Deutschlands. Mit mehr als 180.000 Einwohnern ist Potsdam die größte Stadt im Land Brandenburg – und Potsdam wächst weiter. Mit dem Wachstum der Stadt wachsen auch die Aufgaben in der Verwaltung.

Die Landeshauptstadt Potsdam sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich Kataster und Vermessung zur **unbefristeten Anstellung in Vollzeit** eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Controlling und Haushalt

Kennziffer 420.000.03

Ihre Aufgaben

- Führung des Fachbereichscontrollings und des Berichtswesens über Kennzahlen
- Koordinierung der Finanz- und Ergebnisplanung
- Haushaltsüberwachung und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Führung der laufenden Haushaltsangelegenheiten
- Erstellung der steuerlichen Berichte
- Unterstützung der Sekretariatsarbeit (Büromanagement und -kommunikation)
- Sachmittelverwaltung und Archivierung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufsabschlüsse
- einschlägige Berufserfahrung, möglichst im kommunalen Haushaltsrecht
- gute Fachkenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Kostenrechnung und der öffentlichen Finanzwirtschaft
- ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln
- Controlling- und HKR-Kompetenzen wünschenswert
- soziale und kommunikative Fähigkeiten, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Standardsoftware (Büro- und Finanzanwendungen)

Unser Angebot

- eine faire tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD VKA der **Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)**
- eine bessere Work-Life-Balance durch flexible & moderne Arbeitszeitregelungen
- betriebliche Altersvorsorge
- zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- großes Angebot im betrieblichen Gesundheitsmanagement (u.a. Gesundheitstage, Betriebssportgruppen, kostenfreie Kursprogramme)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie am 24.12. & 31.12. bezahlt frei

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich mit Ihren Erfahrungen, Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement für unsere Landeshauptstadt Potsdam einbringen wollen, dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien usw.) bis zum **02.07.2020** unter Angabe der o.g. Kennziffer an die

Landeshauptstadt Potsdam, Fachbereich Personal und Organisation,
Friedrich-Ebert-Str. 79/81, 14469 Potsdam.

Die Beschäftigung in Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich. Die LHP fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Potsdam als weltoffene Stadt hat ein Interesse an Bewerbungen von Menschen mit interkultureller Kompetenz.

Wir informieren Sie hiermit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.