



Abteilung Personal und Recht
Tel.: 03342/249-1204
Frau Marlo Helmig

Hoppegarten, 24.01.2020

Stellenausschreibung

Der Landesbetrieb Straßenwesen (LS) Brandenburg sucht für den Vorstandsbereich Zentrale Dienste in der Abteilung Verwaltung zum nächstmöglichen Termin unbefristet auf Dauer eine

Dezernatsleitung IT Kennziffer 12/2020

Dienstort: Hoppegarten

Aufgabengebiet:

Als Leitung des Dezernates Informationstechnik sind Sie für die Koordinierung der Arbeitsprozesse und das fachliche Anleiten und vertreten nach Außen auf dem Gebiet der Informationstechnik verantwortlich. Sie werden unterstützt durch ein fachlich kompetentes Team, welches Sie fürsorglich, zielorientiert und motiviert führen.

Das Erarbeiten von Grundsätzen und Zielvorgaben für die IT-Betreuung im Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg (LS) bildet einen Schwerpunkt Ihrer Arbeit.

- Erarbeiten von Aufgabenschwerpunkten sowie Entwickeln einer IT-Strategie
- Erstellen von organisatorischen Konzepten zur Steuerung der IT-Infrastruktur und der IT-Anwendungsbetreuung (ca.120 Fachanwendungen) unter der Maßgabe der Aufgaben- und Qualitätssicherung
- Sicherstellung der IT Informationssicherheit
- Sicherstellung des operativen IT Tagesgeschäfts
- Zentrale Koordinierung und Steuerung der IT-Projekte, Unterstützung bei der Erhebung, Analysieren und Optimieren von Aufgaben und Prozessen sowie die Konsolidierung und Bewertung von Projektvorschlägen, deren Realisierungsmöglichkeiten und Auswirken auf die Geschäftsprozesse

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört darüber hinaus die Vorbereitung, Leitung und Umsetzung von komplexen IT-Projekten (Bsp. Überleitung zum Zentralen IT-Dienstleister des Landes Brandenburg bzw. Begleitung der Überleitung der IT-Infrastruktur und der IT-Anwendungsbetreuung zur Autobahn GmbH des Bundes im Rahmen des Transformationsprozesses).

Die Beschaffung von IT-Dienstleistungen von der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und der Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen bis hin zur Vertragsgestaltung nach EVB-IT gehört ebenfalls zu Ihrem spannenden Aufgabengebiet.

Anforderungen:

- der Nachweis eines abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulabschlusses (Master/Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschafts-/Verwaltungsinformatik oder IT-Management bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- der Führerschein der Klasse B
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Durchsetzungsvermögen, ein ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie Entscheidungsfreudigkeit
- Fundierte ITK-Kompetenz bzgl. Infrastruktur, Anwendungen
- Kenntnisse Virtualisierungssoftware Citrix und VMware (Horizon und vSphere) – Zertifizierung
- Erfahrungen im Lieferantenmanagement – insbesondere im Bereich Outsourcing

Dotierung:

Das Aufgabengebiet ist mit **Entgeltgruppe 14 TV-L** bewertet.

Wir bieten:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Angebot eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungen nach TV-L (z. B. 30 Tage Erholungsurlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der VBL)
- Zuschuss zum Firmenticket des VBB

Ergänzende Hinweise:

Die Stelle ist für Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich geeignet. Teilzeitwünsche und deren Vereinbarkeit mit der ausgeschriebenen Position werden im konkreten Einzelfall geprüft. Der LS ist besonders um die Förderung von Frauen bemüht und fordert entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **21.02.2020** unter Angabe der obenstehenden Kennziffer per E-Mail ausschließlich im PDF-Format an LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de oder an folgende Anschrift:

Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg
Abteilung Personal und Recht
Lindenallee 51
15366 Hoppegarten

Bitte beachten Sie die [Information zum Datenschutz](#).

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Marlo Helmig, Tel. 03342/249-1204. Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlages. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen 6 Monate nach Besetzung der Stelle vernichtet.