

Stellenausschreibung Nr. 10-LBGR-2023

Wir suchen Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

Dezernentin/Dezernent (m/w/d) für die Stabsstelle „Grundsätze, Recht“

des Landesamtes für Bergbau, Geologie und Rohstoffe.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das LBGR ist eine moderne, leistungsfähige obere Landesbehörde. Als kombinierte Fach- und Vollzugsbehörde ist sie dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie nachgeordnet. Im Rahmen eines Staatsvertrages zwischen dem Land Berlin und dem Land Brandenburg ist das LBGR auch Bergbehörde für das Land Berlin.

Was wir Ihnen bieten

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, ggf. Arbeitsortflexibilisierung)
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen Arbeitsplatz in der Universitätsstadt Cottbus als „Tor zum Spreewald“ mit allen Vorzügen einer mittelgroßen Stadt, die attraktive Angebote in den Bereichen Bildung, Kultur und Freizeit bereithält
- Zuschuss zu einem Firmenticket für den ÖPNV

Auf welche Aufgaben dürfen Sie sich freuen

- Betreuung der Transparenz- und Monitoringsmaßnahmen in Umsetzung der zwischen der Lausitz Energie Bergbau AG und dem Land Brandenburg abgeschlossenen „Vorsorgevereinbarung Welzow-Süd/Jänschwalde“ sowie erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Controlling von Maßnahmen im Sanierungs- und Altbergbau sowie von Maßnahmen der Verwaltungsvollstreckung (Ersatzvornahmen) des LBGR
- Bearbeitung von grundsätzlichen Angelegenheiten, wie Stellungnahmen, Anfragen und Berichterstattungen

Weitere Informationen finden Sie unter www.lbgr.brandenburg.de

Was erwarten wir von Ihnen

Unabdingbar:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschul- bzw. Masterstudium der Fachrichtung Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften (insbesondere Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsprüfung, Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management) oder vergleichbar
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache (C1)

Sonstige Anforderungen:

- gute Kenntnisse des Zivil-, Handels- und Gesellschaftsrecht
- gute Kenntnisse im Projektmanagement und -controlling
- Verständnis für komplexe technische und naturwissenschaftliche Sachverhalte

Weitere wichtige Kompetenzen:

- analytisches Denkvermögen und Fähigkeit zur Entwicklung von Lösungen
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohes Maß an mündlicher und schriftlicher Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Was für Sie noch von Interesse ist

Arbeitsort: Cottbus

Entgelt: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort besetzbar.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Sind Sie bereit für diese Herausforderung

Dann freuen wir uns, wenn Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **02.05.2023** unter Angabe der Kennziffer **10-LBGR-2023** an das

Landesamt für Bergbau, Geologie und Rohstoffe
Dezernat 11 „Personal/Organisation“
Inselstraße 26
03046 Cottbus

oder per E-Mail an bewerbung@lbgr.brandenburg.de (Unterlagen bitte in einer PDF-Datei gebündelt) senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- die Nachweise betreffend ihres Schul- und Studienabschlusses,
- Beurteilungen / Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://lbgr.brandenburg.de/lbgr/de/datenschutz/> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Schmalzer unter der Telefonnummer 0355/48640-423 oder Frau Pulz unter der Telefonnummer 0355/48640-410 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!