

## Stellenausschreibung

### des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

---

Im Referat Service 3 - BdH, Finanzen, Zentraler Service, Flächenmanagement, Fachgebiet 1 – Zentraler Service, Vergabestelle – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position

#### Sachbearbeiter\*in Innerer Dienst (w/m/d)

zu besetzen.

Als Ressortbehörde des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz (MLUK) des Landes Brandenburg erfüllt das LELF die Aufgaben auf den Gebieten Landwirtschaft, Pflanzenschutz, Förderung und Ländliche Entwicklung und setzt damit die Ziele der Landesregierung an der Basis um. Sie übernehmen verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben bei der Liegenschaftsbewirtschaftung der Behörde an den verschiedenen Dienstsitzen und betreuen den Fuhrpark mit Pkw und Landtechnik.

#### Unser Angebot

Als obere Landesbehörde bietet Ihnen das LELF eine zukunftssichere Beschäftigung mit einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einer freundlichen und kooperativen Arbeitskultur im öffentlichen Dienst und unterstützt dabei die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsortgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Darüber hinaus werden interessante Fort- und Weiterbildungen sowie umfangreiche und vielseitige Angebote im Gesundheitsmanagement unterbreitet.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Kenn-Nr.:</b>    | <b>LELF – 22 / 66 / S3</b>   |
| <b>Dienstort:</b>   | Frankfurt (Oder) oder Neuruppin                                      |
| <b>Dauer:</b>       | unbefristet  |
| <b>Arbeitszeit:</b> | 40 Stunden/ Woche  |
| <b>Dotierung:</b>   | Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder |

#### Diese Tätigkeiten erwarten Sie

- Bewirtschaftung der Liegenschaften der Behörde an den verschiedenen Dienstsitzen im Land Brandenburg mit dem Erfordernis gelegentlicher Dienstreisen
  - Koordination / Veranlassung / Begleitung von Bau- und Bauunterhaltsmaßnahmen
  - Aktualisierung, Abschluss, Überwachung von Miet- und Pachtverträgen
  - Auswertung und Kontrolle der Kosten der Liegenschaftsbewirtschaftung
  - Zusammenarbeit mit externen Partnern, wie dem Brandenburgischer Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen, sonstigen Vermietern, Verpächtern, Dienstleistern, Handwerkern, Gutachtern
- Bewirtschaftung Fuhrpark und Veranlassung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Betriebs- und Verkehrssicherheit von Pkw und Landtechnik

#### Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschul- bzw. Bachelorstudium z. B. der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Bauingenieurstudium oder den Abschluss in einem

vergleichbaren Studiengang bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechenden Tätigkeiten

- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC - Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW als Selbstfahrer sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Für die Aufgabenerledigung hilfreiche Kenntnisse sind wünschenswert:

- Grundkenntnisse in der Vertragsgestaltung (BGB),
- Kenntnisse im nationalen Vergaberecht (Unterschwelvenvergabeordnung UVgO)
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Kenntnisse der Raum- und Flächennorm des Landes Brandenburg

Neben den formellen Anforderungen erwarten wir:

- Fachkompetenz
- Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- Gute Auffassungsgabe

### **Hinweise**

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

### **Bewerbungsverfahren**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (DO Frankfurt (Oder) - Stellenangebot 862384; DO Neuruppin Stellenangebot 862399).

#### **Sachbearbeiter\*in Innerer Dienst (m/w/d)**

**bis zum 25. Oktober 2022.**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)