



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Sozialarbeiter*in sozialpsychiatrischer Dienst

Im Gesundheitsamt am Dienort **Seelow** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Niederschwellige Beratung und Begleitung von Menschen mit psychischen und sozialen Problemen sowie deren Angehörigen zur Sicherstellung ihrer sozialen Existenz
 - Anamnese des persönlichen und sozialen Umfelds, ggf. forensische Anamnese
 - Auswertung von Krisen-, Krankenhaus-, Polizeiberichten
 - Ggf. Vermittlung in geeignete wohnortnahe Unterstützungsmöglichkeiten und Multidisziplinäre Begleitung, ggf. Anregung einer gerichtlich bestellten Betreuung
 - bei Bedarf aufsuchende Betreuung und ggf. Begleitung bei Übergang an weiterführende Anlaufstellen
- Krisenintervention zur Abwendung bzw. Deeskalation von akuten seelischen Notlagen
 - Beratungstätigkeit
 - aufsuchende Tätigkeit, ggf. unter Einbeziehung von Polizeibehörde, Krankenhaus, niedergelassene Ärzte
 - Vermittlung in geeignete wohnortnahe Unterstützungsmöglichkeiten
 - Begleitung bei notwendigen Unterbringungsmaßnahmen
- Planung und Koordination von Einzelfallhilfen
 - Anamnese und Planung des Hilfebedarfs, ggf. Anfordern von Fremdbefunden, Terminplanung
 - Erarbeitung von Stellungnahmen
 - Vermittlung an vorrangig zuständige Leistungsträger bzw. Leistungserbringer
 - Vorbereitung u. Begleitung der Krankenhausentlassung von psychisch Kranken
 - Fortschreibung der Hilfeplanung



Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) oder vergleichbare Qualifikation
- einen Führerschein der Klasse B
- Nachweis zur Masernimmunisierung gemäß IfSG
- Immunitätsnachweis gegen COVID-19 nach §20a IfSG (Impf- oder Genesenennachweis, ärztliches Zeugnis)
- die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Kenntnisse in den gesetzlichen Grundlagen entsprechend der Arbeitsaufgabe (BbgPsychKG; BbgGDG; SGB VI, IX und XII; BGB; BbgDSG)
- Kenntnisse in der klinischen Sozialarbeit
- Kenntnisse im Umgang mit psychisch Kranken
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Überzeugungsfähigkeit
 - Zeitmanagement, konzeptionelles Denken und Informationsfähigkeit
 - Eigenmotivation, Zuverlässigkeit und Entscheidungsfähigkeit

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD für den Sozial- und Erziehungsdienst. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Sollten Sie Interesse an dieser Stelle haben, senden Sie bitte Ihr Bewerbungsschreiben mit einer aussagefähigen Begründung und Ihr Einverständnis zur Einsicht in Ihre Personalakte durch die Auswahlkommission **bis zum 01.01.2023** an das Amt für Personal und IT.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

G. Schmidt

Kennwort
SoZA SpDie

E-Mail
personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Herr Hampel
Tel. 03346 850 6700

Amt für Personal und IT:
Frau Witulski
Tel. 03346 850 7706