



## Stellenausschreibung

Die Stadt Storkow (Mark) sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

### einen Amtsleiter (m/w/d) Stadtmarketing und Tourismus

Die Position ist organisatorisch unmittelbar bei der Bürgermeisterin angesiedelt, um kurze Kommunikations- und Entscheidungswege innerhalb der Verwaltung und zu den politischen Mandatsträgern zu gewährleisten. Die Stelle erfordert eine kooperative Zusammenarbeit (Netzwerken) mit allen Bereichen der Verwaltung, des Tourismus und der Wirtschaft (Verbände/ Vereine/ Handel/ Gastronomie/ Dienstleistung/ Industrie/ Immobilien/ Logistik) sowie der Bürgerschaft.

Die Kernaufgabe ist die strukturelle Weiterentwicklung des Stadtmarketings und des Tourismus in der Stadt Storkow (Mark) unter Einbeziehung der Kernstadt und der Ortsteile sowie die Führung und Leitung des Bereichs Stadtmarketing und Tourismus und deren Mitarbeiter.

#### Aufgabenbereich:

- Tourismus/Kultur: Schärfung und Entwicklung des touristischen Standortprofils sowie die Außendarstellung und Vernetzung der touristischen Angebote aller Leistungserbringer. Dabei sind auch die digitalen Services auszubauen und zu verbessern. Ziel ist eine stärkere kulturelle Ausrichtung städtischer Angebote und Veranstaltungen.
- Förderung und Unterstützung des örtlichen Einzelhandels sowie mittelständischer Unternehmen durch enge Kooperation in Bezug auf das Stadtmarketing. Die Anziehungskraft der Stadt Storkow (Mark) unter Einbeziehung der Kernstadt und der Ortsteile gilt es weiterzuentwickeln. Es soll ein Markenbildungskonzept erarbeitet und anschließend schrittweise in die operative Umsetzung gebracht werden.
- Fortführung und Weiterentwicklung des Konzepts für die Burg Storkow als Grundlage wirtschaftlich positiver Entwicklung in den Bereichen Stadtmarketing und Tourismus. Dazu zählt auch die Budgetplanung.
- Akquise und Verwaltung von Drittmitteln
- Mitarbeit an dem Projekt „AG Mobilität“ zur Aufrechterhaltung bzw. Weiterentwicklung der Thematik Mobilität im ländlichen Raum.
- Koordination aller städtischen Marketingmaßnahmen (Digital und Print) sowie Veranstaltungsplanung und –management und deren Öffentlichkeitsarbeit.
- Weitergabe von Anregungen und Impulsen an die Fachbereiche Stadtplanung und Grüngestaltung, um die Kernstadt und die Ortsteile zum Verweilen attraktiv zu halten.

Dies ist keine abschließende Aufzählung, die Übertragung von Teilaufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Tourismus, Marketing, Wirtschaft, Veranstaltungsmanagement, Kulturwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Führungs- und Leitungserfahrungen
- Fähigkeit zu analytischem, konzeptionellem, aber auch unkonventionellem Denken
- fundierte Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie in der Öffentlichkeitsarbeit
- ein hohes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit, sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- selbständige, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Kreativität und Organisationsvermögen
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch erforderlich und Polnisch wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Akquisition und Verwaltung von Drittmitteln im Bereich der öffentlichen Hand wünschenswert
- zeitliche Flexibilität mit der Bereitschaft, zur Abend-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Bereitschaft zur persönlichen Identifizierung mit der Stadt Storkow (Mark) und der Region

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team. Ebenso ermöglichen wir Ihnen bedarfsorientierte Weiterbildungen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) in der Entgeltgruppe 11. Die Anstellung erfolgt in Vollzeit derzeit mit 39,5 Wochenstunden.

Die ausgeschriebene Position des Amtsleiters (m/w/d) ist zunächst nach § 31 Abs. 1 TVöD (Führung auf Probe) zwei Jahre befristet. Bei entsprechender Eignung wird das Arbeitsverhältnis unbefristet fortgeführt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse über Schul-, Berufs- bzw. Studienabschlüsse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) **bis zum 31.12.2022** an das:

**Personalamt der Stadt Storkow (Mark)**  
**Rudolf-Breitscheid-Str. 74,**  
**15859 Storkow (Mark)**

oder per E-Mail an: [personalwesen@storkow.de](mailto:personalwesen@storkow.de)

Bewerbungskosten sowie Kosten jeglicher Art, die mit der Bewerbung, der Vorstellung des Bewerbers sowie der Einstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber\*innen, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbGDSG von der Stadt Storkow (Mark) – Personalamt – gespeichert. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung) Einsicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <http://www.storkow-mark.de>

