



Stellenausschreibung

L A N D T A G
B R A N D E N B U R G



In der Verwaltung des Landtages Brandenburg ist ab 17. April 2023 im Referat V 4 (Personal/Justizariat) die Stelle

einer Referentin/eines Referenten Personal und Justizariat (m/w/d)

Kennziffer 08/2023

in der Entgeltgruppe 14 TV-L mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen. Die Stelle ist für die Dauer einer Elternzeit (voraussichtlich ein Jahr) befristet.

Über uns

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleister für das Parlament und die Bürgerinnen und Bürger des Landes Brandenburg. Aufgabe der Landtagsverwaltung ist es, den möglichst reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, technischen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten im Landtag zu schaffen, soweit dies nicht Aufgabe der Fraktionen ist.

Im Personalreferat werden die Angelegenheiten der Beschäftigten der Landtagsverwaltung und der Beauftragten des Landes Brandenburg zur Aufarbeitung der Folgen der kommunistischen Diktatur sowie des Ständigen Bevollmächtigten der Parlamentarischen Kontrollkommission betreut. Darüber hinaus sind weitere Aufgaben des Referates das betriebliche Gesundheitsmanagement und das audit berufundfamilie. Die Aufgaben des Justizariats werden ebenfalls vom Referat V 4 wahrgenommen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten, d. h. Prüfung und Beratung zu verschiedensten rechtlichen Fragestellungen (inkl. Erstellung von (Kurz-)Rechtsgutachten, Leitungsvorlagen, Vermerken) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, Tarifrecht, Beamtenrecht, Personalvertretungsrecht, aber auch zu parlamentsrechtlichen Fragestellungen
- Erarbeitung von innerdienstlichen Regelungen, u. a. Dienstvereinbarungen, Merkblättern, Vordrucken, vertraglichen Regelungen, Verfahrenshinweisen
- Entwicklung und Übernahme von Sonderaufgaben und Projektstätigkeiten im Bereich Personal bzw. Personalentwicklung
- kooperative Zusammenarbeit mit dem Personalrat



Sie bringen als Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften und Befähigung zum Richteramt
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- (insbesondere des TV-L), Beamten- und Personalvertretungsrecht, gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts und Vertragsrechts sowie des Zivilrechts
- gute Kenntnisse moderner Methoden der Personalentwicklung
- Fähigkeit, komplexe juristische Themen allgemeinverständlich erläutern und darstellen zu können
- Kenntnisse und Erfahrungen in Projektarbeit
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten, Organisationstalent, Engagement und Belastbarkeit
- verbindliches und kompetentes Auftreten sowie eine offene und freundliche Umgangsart

Das bieten wir Ihnen:

- modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld
- ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, Homeoffice) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- vermögenswirksame Leistungen
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Jobticket des VBB
- ein attraktiver Standort im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam, der mit dem öffentlichen Nahverkehr - auch von Berlin aus - gut erreichbar ist

Die Landtagsverwaltung fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist Inhaber des Zertifikates audit berufundfamilie®

Für Schwerbehinderte gelten die Bestimmungen des SGB IX. Auf die Gleichstellung von Frauen und Männern wird im Landtag Brandenburg besonderer Wert gelegt.

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen, und bitten um Übersendung Ihrer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbung (insbesondere Lebenslauf, Unterlagen zur Ausbildung, Qualifikationsnachweise, ggf. Nachweis GdB). Der Bewerbung sind Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen (die letzte nicht älter als ein Jahr) beizufügen; gegebenenfalls ist eine aktuelle Beurteilung kurzfristig nachzureichen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **unter Angabe der Kennziffer 08/2023** bis zum 4. April 2023 an:

Landtag Brandenburg, Frau Sandra Lange – persönlich –
Alter Markt 1, 14467 Potsdam
oder per E-Mail an
personal@landtag.brandenburg.de

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Online-Bewerbungen mit pdf-Anhängen bearbeitet werden. E-Mails mit anderen Dateianhängen werden aus Sicherheitsgründen gelöscht.

Als Ansprechpartner für Ihre Bewerbung steht Ihnen Frau Sandra Lange (Tel.: 0331 966 1270) zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer [Website](#).