



Die Stadt Spremberg/Grodtk mit ihren 22.000 Einwohnern ist eine Stadt im brandenburgischen Landkreis Spree-Neiße und liegt in der Niederlausitz im Siedlungsgebiet der Sorben und Wenden. Als Mittelzentrum und Regionaler Wachstumskern bietet sie Möglichkeiten, Wohnen, Leben und Arbeiten in Einklang zu bringen. Die über 700jährige Stadt hat ein attraktives Wohnungsangebot, sehr gut ausgestattete Schulen und Kindertagesstätten, ein lebendiges Vereinsleben und eine gute Ärzteversorgung. Aufgrund der zahlreichen und guten Rahmenbedingungen für Kinder und Familien erhielt die Stadt Spremberg/Grodtk den Titel „Familienfreundliche Kommune“ vom Land Brandenburg verliehen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur befristeten Einstellung zwei

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Stadtkasse.

Ihre Kernaufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs und des Scheckverkehrs
- Prüfen von Belegen und Ist-Buchung von Ein-/Auszahlungen
- Führen und Verwalten von Sach- und Personenkonten sowie Verwahrkonten
- Durchführung von Mahnverfahren
- Prüfung und Durchführung von Tagesabschlüssen
- Vorbereitung der Konten für den Jahresabschluss

Stellenanforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechender Tätigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Anwendungssichere PC-Kenntnisse (z. B. Microsoft-Office-Anwendungen)

Wir bieten:

- Individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Tarifgerechtes Entgelt nach dem TVöD (VKA)
- **Attraktive Sozialleistungen** des öffentlichen Dienstes (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- Ausgeglichene **Work-Life-Balance** durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- Modern ausgestattetes Arbeitsumfeld sowie betriebliches Gesundheitsmanagement
- Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich

Es handelt sich um zwei Teilzeitbeschäftigungen **mit jeweils 26 Stunden/Woche, befristet bis zum 28.02.2025**. Die Stelle ist gemäß TVöD-VKA mit der **Entgeltgruppe 6** bewertet.

Der Nachweis zur Vergleichbarkeit der Qualifikation bzw. zur Gleichwertigkeit der Fähigkeiten und Erfahrungen ist durch den Bewerber (m/w/d) zu erbringen.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 31.03.2023** an die:

Stadt Spremberg/Grodtk
FB Innerer Service und Recht
Kennwort: 02-20-2023
Am Markt 1
03130 Spremberg/Grodtk

Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer zusammengefassten Datei in pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Kennworts an: personal@stadt-spremberg.de. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir bitten Sie daher keine Originale einzusenden. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Datenschutzerklärung sowie Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Spremberg/Grodtk gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Seite www.spremberg.de.