LAND BRANDENBURG

Brandenburgischer IT-Dienstleister

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand. Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur sowie die Koordination und Betreuung von spezifischen aber auch ressortübergreifenden, gemeinsamen IT-Verfahren. Des Weiteren obliegt dem Landesbetrieb das Sicherheitsmanagement für die IT-Infrastruktur der Landesverwaltung und das IT-Projektmanagement.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Dezernat 2.6. – Schulungszentrum – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) Schulungskoordination

(Kennzeichen: 2023/06 Schulungszentrum)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- Einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin
- Interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 8 BbgBesO mit Aufstiegsmöglichkeiten bis A 9 BbgBesO oder Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 8 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 8 TV-L liegen kann

Der Arbeitsort ist in **Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Sie werden die fachlich-organisatorische Betreuung und Abwicklung der IT-Fortbildung übernehmen.
Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Koordinierung und Organisation der gesamten Teilnehmer- und Dozentendaten
- Planung, Vorbereitung und Überwachung der Fortbildungsabläufe
- Übergreifende Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kunden sowie Koordinierungsaufgaben mit den anmeldenden Einrichtungen zur Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen
- Erfassen von Teilnehmeranmeldungen, Erarbeiten von Teilnehmerlisten und Erstellen von Einladungen
- Zusammenstellen der begleitenden Lernunterlagen für Fortbildungsmaßnahmen
- Erstellen von Teilnehmerzertifikaten
- Archivierung der Teilnehmer- und Dozententätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Zertifikat seit 2021
audit berufundfamilie

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- Für Beamtinnen und Beamte: Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Für Tarifbeschäftigte: abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine fachverwandte Ausbildung

Auswahlrelevante Kriterien:

- Sie haben bereits gute MS-Office Kenntnisse.
- Sie bringen eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Verhalten und strukturiertes Arbeiten mit.
- Sie besitzen ein aufgeschlossenes und verbindliches Auftreten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 11. April 2023** über unser Online-Bewerbungssystem.

Jetzt direkt online bewerben

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Juling (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.

Zertifikat seit 2021
audit berufundfamilie