LAND BRANDENBURG

Brandenburgischer IT-Dienstleister

Stellenausschreibung

Der Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB) ist der zentrale IT-Dienstleister für die unmittelbare Landesverwaltung Brandenburg und steht für effizienten und professionellen IT-Service aus einer Hand.
Zum umfangreichen Aufgabenportfolio gehören u.a. die Planung, Steuerung sowie der Betrieb der technischen Infrastruktur sowie die Koordination und Betreuung von Fachverfahren und ressortübergreifenden Querschnittsverfahren.

Der ZIT-BB unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Dezernat 1.3 – Einkaufs- und Vertragsmanagement – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Lizenz- und Vertragsmanagement (m/w/d)

(Kennzeichen: 2023/11 SB 1.3)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber:

- Work-Life-Balance durch Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, neben der klassischen Voll- oder Teilzeit auch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des Homeoffice
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- einen Arbeitsplatz in einer Region mit einem hohen Freizeitwert und einer sehr guten Anbindung an den Ballungsraum Berlin
- interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder in der Entgeltgruppe 10 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung ist und auch über dem Eingangsentgelt (Erfahrungsstufe 1) der Entgeltgruppe 10 TV-L liegen kann

Der Arbeitsort ist in **Potsdam**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Pflege der Lizenz- und Vertragsdatenbank
- Contract Lifecycle Management (Entwicklung, Verwaltung, Anpassung/Optimierung, Abwicklung und Fortschreibung von Verträgen) und Compliancemanagement im Lizenzbereich
- Information und Beratung der Fachbereiche zum Beispiel zur Leistungsbeschreibung, zum lizenzkonformen und wirtschaftlichen Einsatz von Softwareprodukten der verschiedensten Hersteller, enge Zusammenarbeit mit den Software-Lizenz-Managern
- Interne Bedarfsermittlungen, Durchführung von Marktbeobachtungen
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren, u.a.:
    - Erstellung/Prüfung der Leistungsbeschreibung und Kriterienkataloge
    - Prüfung der Angebote
    - Erstellung der Vergabevermerke, Vertragserstellung und Auftragserteilung
- Führen von Vertretergesprächen, Geltendmachung von Vertragsansprüchen (z.B. Schlechtleistung)
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen zum Einkauf von Softwareprodukten
- Rechnungsprüfung

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom (FH)) vorzugsweise der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Informatik, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs mit entsprechend mehrjähriger Berufserfahrung im geforderten Umfeld.
- Alternativ verfügen Sie über nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im entsprechenden Berufsumfeld von mindestens 6 Jahren (Nachweis erfolgt über Arbeitszeugnisse).

Zertifikat seit 2021
audit berufundfamilie

Auswahlrelevante Kriterien:

- ausgeprägte Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Entscheidungsfreudigkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zum analytischen und prozessorientiertem Denken
- Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen, ebenso wie die Bereitschaft zur Teilnahme an gezielten Fortbildungen und der Spezialisierung in Sachen IT-Beschaffung, Softwareeinsatz und Lizenz-Management wird vorausgesetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Wir setzen gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau) voraus.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungszeugnisse, ggf. Angabe von Teilzeitwünschen und Nachweis der Schwerbehinderung.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbung bis zum 02. April 2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem.

Sie gelangen automatisch zum Bewerbungsportal, wenn Sie auf den Button „Zur Online-Bewerbung“ klicken.

Jetzt direkt online bewerben

Die Datenschutzhinweise entnehmen Sie der Internetseite des Brandenburgischen IT-Dienstleisters (zit-bb.brandenburg.de) unter Karriere/Stellenausschreibungen.

Bei ausländischem Studienabschluss ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) im Sekretariat der Kultusministerkonferenz vorzulegen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich an Frau Milbrodt (Dezernat Personalangelegenheiten, Personalentwicklung) unter bewerbungen@zit-bb.brandenburg.de.

Zertifikat seit 2021
audit berufundfamilie