



Stellenausschreibung

Das Sozialamt Uckermark bietet Beratung und individuelle Hilfen an, wenn sich Menschen in schwierigen oder besonderen sozialen Lebenslagen befinden. Mit seiner Arbeit unterstützt das Sozialamt als letztes "Auffangnetz" bei sozialen Hilfebedarfen bzw. Notlagen und sichert das sozialstaatliche Existenzminimum.

Die 85 Mitarbeitenden engagieren sich täglich mit kollegialem Zusammenhalt und Teamgeist in den drei Sachgebieten der sozialen Daseinsvorsorge für die Bürgerinnen und Bürger. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Der Landkreis Uckermark sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sozialamt einen unbefristet beschäftigten **Sachbearbeiter Leistungs- und Vertragsmanagement (m/w/i/t)** am Arbeitsort Prenzlau.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei den Vertrags- und Vergütungsverhandlungen für Hilfeleistungen der Pflege nach dem Sozialgesetzbuch XI und der Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderung nach dem Sozialgesetzbuch IX
- Vorbereitung und Erarbeitung der Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen
- Mitwirkung und Durchführung von Qualitäts- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen
- Evaluation von Leistungsangeboten
- Planung und Organisation von niederschweligen Beratungsangeboten sowie zuwendungs- bzw. vergaberechtlicher Umsetzung
- Koordination von Fördermitteln und Fördermittelprojekten
- Kostensätze der Unterstützungsangebote für die Hilfesuchenden des Sozialamts verhandeln und unterstützen bei deren Weiterentwicklung

Das bringen Sie mit:

- Qualifikation als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/i/t) oder ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes Studium auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL, Verwaltungsbetriebswirtschaft)
- Grundkenntnisse im SGB IX, XI und XII oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Sozialgesetze
- Grundkenntnisse im Zuwendungsrecht oder die Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung
- Teamfähigkeit
- eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- professionelle und seriöse Umgangsformen und die Fähigkeit zur Kommunikation
- analytisches und konzeptionelles Denken

- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse (Affinität)
- Empathie für schwierige Lebenssituationen bzw. persönliche Hilfebedarfe
- wirtschaftliches Handeln und Verhandlungsgeschick
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsorganisation
- Pkw- Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- bei Erfüllung der Qualifikationsvoraussetzungen eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes – VKA
- zusätzlich eine Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit zur Teilnahme am leistungsorientierten Entgelt
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung mittels Einarbeitungsplänen und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, emphatisches und lösungsorientiertes Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Offenheit zur Verhandlung von partieller Telearbeit (Homeoffice)
- auf Wunsch Teilzeit möglich

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **24.05.2024** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an personal@uckermark.de.

Ihre Ansprechpartner:

Fragen zu Ihrer Bewerbung:

Frau Franke / Frau Mönk

Telefon: 03984 70 1911 / 3211

E-Mail: personal@uckermark.de

Sollten Sie inhaltliche Fragen zu den Tätigkeiten haben, vermitteln die Mitarbeiter des Personalamts gern einen Kontakt zum Sozialamt.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.