**Sachbearbeiter Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)**

Die Gemeinde Michendorf wächst. Derzeit wohnen hier ca. 14.000 Bürger\*innen, Tendenz steigend. Im südlichen Speckgürtel von Berlin grenzt die Gemeinde Michendorf im Norden an die Metropolregion Berlin/Potsdam, südlich an den Seddiner See. Die Gemeinde Michendorf ist umgeben vom Naturpark Nuthe-Nieplitz. Die verkehrliche Anbindung über Regionalbahn, A10, A115 spricht für sich. In Michendorf finden vor allem Familien ein neues Zuhause.

**Sie sind motiviert, haben eine gute Arbeitsstruktur und möchten sich in der Gemeindeverwaltung einbringen – dann sind Sie bei uns richtig!**

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit 39 Wochenstunden /

Möglichkeit zur Teilzeit besteht

**Beginn:** sofort

**Beschäftigungsdauer:** unbefristetes Arbeitsverhältnis

**Entgeltgruppe:** bis zur 8 TVöD-VKA (Endbewertung steht aus)

**Bewerbungsfrist:** 5. Juni 2023

**Das könnten Ihre künftigen Aufgaben sein:**

* Prüfung der Belege auf Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und Vollständigkeit, Klärung von Unstimmigkeiten mit den Fachbereichen,
* Buchung von Rechnungen,
* Stammdatenpflege für allgemeine Personenkonten,
* Umsetzung der Neuregelung der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand nach § 2b UstG,
* Ermittlung, Prüfung und Beurteilung aller steuerrelevanten Tatbestände und Geschäftsvorgänge der Gemeinde,
* Beratung und Unterrichtung aller Fachämter über steuerliche Vorgaben und deren Änderungen sowie Kontrolle der Einhaltung,
* Ermittlung, Erstellung und elektronische Übersendung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der jährlichen Umsatzsteuererklärung.

**Das wünschen wir uns:**

* mindestens eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) / zum Kaufmann für Büromanagement / Fachangestellter für Bürokommunikation (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) und entsprechende Fähigkeiten oder eine gleichwertige Qualifikation bzw. eine Fortbildung zum kommunalen Bilanzbuchhalter (m/w/d),
* wünschenswert sind Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht sowie der doppelten Buchführung,

* sicherer Umgang mit Office-Programme (Word, PowerPoint, Excel und Outlook),
* praktische Erfahrungen im Steuerrecht, insbesondere im Umsatzsteuerrecht wünschenswert,
* Kenntnisse in der Finanzsoftware H&H pro Doppik wünschenswert,
* Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
* besondere Sorgfalt, selbstständige Arbeitsweise und soziale Kompetenz.

**Das bieten wir Ihnen:**

* Bezahlung nach Erfahrungsstufen bis zur Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) bis zu 3.587,54 € sowie jährliches betriebliches Leistungsentgelt,
* ein wertschätzendes Miteinander und eine freundliche, kollegiale Arbeitsatmosphäre untereinander,
* 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche und die Gewährung freier Tage an Heiligabend und Silvester,
* Zuschuss zum Job-Ticket VBB,
* Angebot des Radleasings,
* eine betriebliche Altersvorsorge (Zentrale Versorgungskasse),
* Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, sowie
* Fort-/Weiterbildung und individuelle berufliche Förderung,
* flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der mobilen Arbeit.

**Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 10 MB) an: personal@michendorf.de (ohne Signatur und Verschlüsselung). Neben einem aussagekräftigen Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschluss- und/ oder Ausbildungszeugnisse mit der dazugehörigen Modul-/Noten-/Leistungsübersicht) sowie ggfs. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis enthalten. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

**Wir freuen uns auf Sie!**

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Lachmann, Fachbereichsleitung Finanzen, Telefon 033205/598‑33 und Frau Pfumfel, Fachbereich Personal, Telefon 033205/598-61, gerne zur Verfügung.