

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht ist eine unabhängige Behörde, die öffentliche und nicht öffentliche Stellen mit Sitz im Land Brandenburg hinsichtlich der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften – insbesondere der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung, des Bundes- und des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes – berät und kontrolliert. Sie ist zuständige Ordnungswidrigkeitenbehörde bei Verstößen gegen datenschutzrechtliche Vorschriften. Die Landesbeauftragte kontrolliert darüber hinaus die Umsetzung des Akteneinsichts- und Informationszugangsgesetzes durch die öffentlichen Stellen im Land Brandenburg.

Für den Bereich Recht der Dienststelle suchen wir ab sofort

**eine Volljuristin/einen Volljuristen**

**(w, m, d)**

(Kennziffer R 06.1/2022)

als Elternzeitvertretung befristet bis zum 31. Dezember 2023 in Vollzeit mit der Entgeltgruppe E 13 TV-L.

**Aufgaben:**

- Bearbeitung datenschutzrechtlicher Anfragen und Beschwerden mit dem Schwerpunkt Videoüberwachung
- Kontrolle und Beratung öffentlicher und nicht öffentlicher Stellen hinsichtlich der Einhaltung datenschutzrechtlicher Anforderungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen
- Mitwirkung in Gremien der Datenschutzaufsichtsbehörden in Deutschland und Europa

**Anforderungen:**

- abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium mit der Befähigung zum Richteramt
- gute Kenntnisse im öffentlichen Recht
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Datenschutzrechts sind von Vorteil
- Bereitschaft, sich in die unterschiedlichen Fachgebiete des Datenschutzes einzuarbeiten
- Fahrerlaubnis und Bereitschaft zum Führen des Dienst-PKW

Ein sicherer Umgang mit üblicher Büro-Software sowie die Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung und zur Durchführung von Dienstreisen werden vorausgesetzt.

**Wir bieten:**

- ein gut ausgestattetes Arbeitsumfeld
- ein freundliches und hilfreiches Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt

- ein Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Arbeiten im Home-office
- vielseitige, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (z. B. 30 Tage Erholungsurlaub, 6 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei der VBL)
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg
- Parkplätze und Unterstellmöglichkeit für Fahrräder

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie Menschen mit anderen Geschlechtsidentitäten wird gewährleistet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen oder Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nur bei Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden des Ausbildungsabschlusses) und unter Angabe der Kennziffer richten Sie bitte bis zum

**30. Dezember 2022**

an

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz  
und für das Recht auf Akteneinsicht  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow.

Die Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie unserer Webseite [www.LDA.Brandenburg.de](http://www.LDA.Brandenburg.de), Rubrik Stellenausschreibungen entnehmen.