

Die Gemeinde Michendorf ist eine stark wachsende Gemeinde mit rund 13.900 Einwohner*innen im Umland von Berlin und Potsdam. Die naturnahe Lage bietet in der Gemeinde ein individuelles Leben und Arbeiten mit einem Zusammenhalt zwischen den charakteristischen und lebendigen Ortsteilen. Hier vereint sich Historisches mit Modernem. Es gibt eine gut ausgebaute verkehrliche, digitale und soziale Infrastruktur.

Stellenausschreibung

In drei Horten und sieben Kitas/Krippen in Trägerschaft der Gemeinde werden insgesamt rund 1.200 Kinder betreut. Jede Kindertagesstätte arbeitet nach einem auf die Einrichtung abgestimmten Konzept. Die Konzepte richten sich nach dem Trägerleitbild der Gemeinde Michendorf (zu finden unter www.michendorf.de/bildung-soziales).

Für den Wilhelmshorster Kinderhort („WiKiHo“) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine aufgeschlossene pädagogische Fachkraft (m/w/d).

Die Horteinrichtung ist seit Januar 2012 eigenständig und befindet sich gemeinsam mit der Grund- und Oberschule Wilhelmshorst auf dem Schulcampus Wilhelmshorst. Der Hort hat derzeit eine Kapazität von 200 Plätzen. Die Räume des Hortes sowie die Räume der Schule werden durch beide Einrichtungen genutzt. Durch die enge Zusammenarbeit und die verschiedenen Funktionsräume auf dem Schulcampus bieten sich vielfältige Möglichkeiten der Kooperation im Rahmen des Ganztagskonzeptes zwischen Grundschule und Hort.

Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit (30 Wochenstunden) bis Vollzeit

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsdauer: befristet vorerst zwei Jahre

Entgeltgruppe: S8a & SuE-Zulage TVöD-VKA

Bewerbungsfrist: 9. Dezember 2022

Zu Ihren Aufgaben gehören vor allem:

- die Bildungs- und Erziehungsarbeit entsprechend dem gesetzlichen Auftrag und dem Konzept der Einrichtung mit den Kindern der Altersgruppe
- kooperative Zusammenarbeit mit der Schule und der Klassenlehrkraft der jeweiligen Bezugsklasse
- die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern, Durchführung von Elterngesprächen sowie Teilnahme an Elternabenden in der Schule
- die individuelle Begleitung und Förderung von Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Gestaltung von unterschiedlichen Angeboten im Rahmen der Hortbetreuung.

Sie bringen mit:

- Abschluss als staatlich anerkannter Erzieher oder den Abschluss als Diplom-Sozialpädagoge mit einem Studienschwerpunkt im Bereich Erziehung, Bildung und Betreuung in der Kindheit
- gesundheitliche Eignung, einschließlich des gesetzlich vorgeschriebenen Impfschutzes
- wertschätzende Kommunikation und Zusammenarbeit
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Grundschulkindern
- Freude und Einfühlungsvermögen bei der Arbeit mit Kindern
- Belastbarkeit und Flexibilität sowie Engagement und Eigeninitiative
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine vorerst befristete Anstellung für die Dauer von zwei Jahren mit der Option der vorzeitigen unbefristeten Übernahme
- eine Beschäftigung in Teilzeit (30 Wochenstunden) mit der Möglichkeit, je nach Betreuungsbedarf quartalsweise bis zu 39,5 Wochenstunden, ab dem Jahr 2023 bis zu 39 Wochenstunden (Vollzeit) zu arbeiten
- Raum für eigenständige Ideenentwicklung und Umsetzung sowie Gestaltung im Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitregelungen (innerhalb der Öffnungszeiten von 6:00-17:15 Uhr)
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub und freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie mindestens zwei Regenerationstage
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe S8a sowie Zahlung einer SuE-Zulage gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss zum Job-Ticket VBB, Radleasing, Betriebliche Altersvorsorge (Zentrale Versorgungskasse), Vermögenswirksame Leistungen.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Veränderung im Jahr 2023?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 10 MB) an: personal@michendorf.de (ohne Signatur und Verschlüsselung). Neben einem aussagekräftigen Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf und den Nachweis zum Berufsabschluss sowie Arbeits- bzw. Zwischenzeugnisse enthalten. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Jechow, Fachbereich Personal, Telefon 033205/598-55, sehr gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Ergänzende Hinweise

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Vorstellungskosten können von der Gemeinde Michendorf nicht erstattet werden.

Datenschutz

Zur Verarbeitung personenbezogener Daten beachten Sie den Hinweis auf der Homepage der Gemeinde Michendorf <https://www.michendorf.de/datenschutzerklaerung>