

Die Zentrale Ausländerbehörde des Landes Brandenburg (ZABH) als Landesoberbehörde mit derzeit rund 130 Beschäftigten nimmt insbesondere zentrale ausländerrechtliche Vollzugsaufgaben wahr wie die Aufnahme, Unterbringung und Versorgung aller ankommenden Asylsuchenden sowie die Durchführung von Rückführungen.

Die ZABH mit Stammsitz in Eisenhüttenstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zunächst für die Dauer von 1 Jahr mit der Option der Verlängerung

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter „Kraftfahrer/in / Innerer Dienst“ (w/m/d)\***  
(befristet, Vollzeit, Entgeltgruppe EG 5 TV-L)

für einen Einsatz in der Fachgruppe 1.2 „Innerer Dienst“. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen und haushalterischen Voraussetzungen wird zum gegebenen Zeitpunkt die Möglichkeit einer Entfristung geprüft.

Eisenhüttenstadt liegt an der polnischen Grenze, ca. 120 km südöstlich von Berlin und bietet als attraktiver Arbeitsort zahlreiche Wohnmöglichkeiten sowie eine gute Infrastruktur und Verkehrsanbindung.

Voraussetzung für eine Beschäftigung ist, dass zuvor kein Arbeitsverhältnis mit dem Land Brandenburg bestanden hat.

## **Aufgaben**

### Fahrtenplanung / Fuhrparkmanagement

- Planung der behördeninternen Fahrtendienste
- Führung der Kfz-Kostenblätter
- Überwachung der Prüftermine (HU, Sicherheitsprüfung), fortlaufende Prüfung der Verkehrssicherheit sowie Mitwirkung bei der Veranlassung von Wartung und Instandsetzung durch Fachwerkstätten
- Pflege, Reinigung und Wartung sowie Kleinreparaturen der Dienst-KfZ
- Einsatzplanung und Abrechnung der Kraftfahrer
- Führen von KfZ

### Führen von PKW und Kleintransporter

- Beförderung einer geringen Anzahl von Asylbewerbenden
- Beförderung zur Erledigung von Dienstgeschäften und zur materiellen Sicherstellung der Behörde

### Führen eines Omnibusses mit mindestens 14 Fahrgastsitzen

- Beförderung von Asylbewerbenden zwecks Verteilung und interner Verlegungen sowie zur Vorstellung bei Botschaften

## Bau und Liegenschaftsverwaltung

- Erfüllung Verkehrssicherungspflicht / Instandhaltung
  - Zuarbeit zur Erfassung kurzfristig auftretender Bedarfe für größere Instandhaltungsmaßnahmen
  - Erfassung baulicher Mängel und Zuarbeit an Sachbearbeiter/in
- laufende Verwaltungsarbeiten / Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit
  - Durchsetzen der Hausordnung
  - Durchsetzen der Brandschutzordnung
  - Planung und Nachweisführung für Gruppenschließanlagen, Transponder und sonstige Schlüsselverwaltung
  - Wartung der Schließsysteme

## Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im anerkannten Ausbildungsberuf, vorzugsweise als KfZ-Mechatroniker/in, KfZ-Techniker/in, KfZ-Technikermeister/in, Berufskraftfahrer/in bzw. Fachkraft-Fahrbetrieb
- Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung (Personenbeförderungsschein)
- Führerschein der Klassen B, BE, D1, D1E, D und DE
- Gewährleistung einer Fahrtauglichkeit i. S. d. G 25-Vorsorgeuntersuchung
- Verständnis für kulturelle Vielfalt
- Sorgfalt, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit

## Wir bieten Ihnen:

- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:00 Uhr und 21:00 Uhr unter Berücksichtigung der dienstlichen Möglichkeiten; in Ausnahmefällen sind Fahrten außerhalb der regulären Arbeitszeiten möglich
- die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung (im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse)
- ein umfangreiches Betriebliches Gesundheitsmanagement (medizinische Vorsorge, Weiterbildungen)
- bedarfsgerechte Schulungen und dienstliche Weiterbildungen
- ein mit 15 Euro monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket

Im Rahmen der Aufgabenerfüllung gehen regelmäßige Dienstreisen zu anderen Wohnheimstandorten im Land Brandenburg (z. B. Frankfurt (Oder), Zossen OT Wünsdorf, Schönefeld, Oranienburg) einher.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlussnachweise, Zeugniskopien, IHK-Prüfungszeugnis, etc.) senden Sie bitte bis zum **16.12.2022** unter Angabe der **Kennzahl 10/22** an die

**Zentrale Ausländerbehörde des Landes Brandenburg**

**Fachgruppe 1.4**

**Poststraße 72**

**15890 Eisenhüttenstadt**

oder an

**ZABH.Bewerbungen@zabh.brandenburg.de**

Bewerberinnen und Bewerber des öffentlichen Dienstes werden um die Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht gebeten.

Fragen zum Aufgabengebiet und zur ZABH können Sie an Herrn Bergemann, Telefon 03364 427-111, richten. Frau Littau steht Ihnen als Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren und für personalrechtliche Fragen unter Telefon 03364 427-282 zur Verfügung.

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer pdf-Datei** bestehen, die **nicht größer als 4 MB** ist. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Es wird um Kenntnisnahme der als **Anlage** beigefügten Informationen zum **Datenschutz** gebeten. Mit diesem Informationsblatt werden Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung bei der Zentralen Ausländerbehörde informiert.

\*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

---

## **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens an der Zentralen Ausländerbehörde des Landes Brandenburg**

Die Zentrale Ausländerbehörde des Landes Brandenburg (ZABH) verarbeitet im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung auf ausgeschriebene Stellen personenbezogene Daten von Ihnen. Im Folgenden werden Sie gemäß Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung dieser Daten informiert.

### **1. Kontaktdaten**

#### 1.1 Verantwortliche Stelle

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die  
Zentrale Ausländerbehörde des Landes Brandenburg  
- Behördenleitung -  
Poststraße 72, 15890 Eisenhüttenstadt  
Telefon: (03364) 427-200  
E-Mail: [poststellezabh@zabh.brandenburg.de](mailto:poststellezabh@zabh.brandenburg.de)

#### 1.2 Datenschutzbeauftragter

Die verantwortliche Stelle hat einen Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 DSGVO benannt:  
Zentrale Ausländerbehörde des Landes Brandenburg  
- Datenschutzbeauftragter -  
Poststraße 72, 15890 Eisenhüttenstadt  
Telefon: (03364) 427-122  
E-Mail: [zabh.datenschutz@zabh.brandenburg.de](mailto:zabh.datenschutz@zabh.brandenburg.de)

### **2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet. Sofern Sie das Bewerbungsverfahren erfolgreich absolvieren und ein Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit Ihnen zustande kommt, werden die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten des Weiteren zum Zwecke der Eingehung und Durchführung des Arbeits- bzw. Dienstverhältnisses verarbeitet. Eine Verwendung der Daten für Zwecke, die nicht im Zusammenhang mit der Bewerbung oder dem Arbeits- bzw. Dienstverhältnis stehen, erfolgt nicht.

Die Angabe von Gesundheitsdaten, wie u.a. vorliegende Behinderung, Schwerbehinderung oder Gleichstellung, im Sinne von Art. 9 Abs. 1 in Verbindung mit Art. 4 Nr. 15 DSGVO ist für Sie freiwillig. Die Verarbeitung dieser Daten ist erforderlich, damit die aus dem Teil 3 Neuntes Buch Sozialgesetzbuch erwachsenden Rechte ausgeübt und den diesbezüglichen Pflichten nachgekommen werden können.

Ihre Daten werden auf Grundlage von § 26 Abs. 1 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) bzw. § 94 Abs. 1 Landesbeamtengesetz (LBG) verarbeitet. Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DSGVO verarbeitet werden (z. B. Gesundheitsdaten wie Daten zur Schwerbehinderung oder Gleichstellung), erfolgt die Verarbeitung dieser Daten auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 Buchst. b DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 3 BbgDSG.

### **3. Empfänger der personenbezogenen Daten**

Empfänger der personenbezogenen Daten ist nach Art. 4 Nr. 9 DSGVO der:  
Brandenburgische IT-Dienstleister (ZIT-BB)  
Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam  
Deutschland

Der ZIT-BB betreibt die Server, auf denen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt (Auftragsverarbeiter). Eine Datenverarbeitung im Sinne der Datenpflege wird vom ZIT-BB nicht durchgeführt.

#### **4. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Sollte ein Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit der ZABH zustande kommen, werden die dazu erforderlichen Daten auch nach Ablauf von sechs Monaten gespeichert und verarbeitet. Ihre Daten werden in diesen Fällen so lange gespeichert und verarbeitet, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Durchführung und Abwicklung des Arbeits- und Dienstverhältnisses erforderlich ist.

#### **5. Betroffenenrechte**

Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die ZABH, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

#### **6. Beschwerderecht**

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz  
und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow  
Telefon: (033203) 356-0, Fax: (033203) 356-49  
E-Mail: [poststelle@lda.brandenburg.de](mailto:poststelle@lda.brandenburg.de)

Weitere Informationen können Sie dem offiziellen Internetauftritt der Landesbeauftragten unter <http://www.lda.brandenburg.de> entnehmen.

#### **7. Erforderlichkeit der Bereitstellung von Daten und mögliche Folgen der Nichtbereitstellung**

Die ZABH benötigt Ihre Daten, um Ihre Bewerbung bearbeiten zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, können Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht berücksichtigt werden.

Die Angabe Ihrer Gesundheitsdaten ist freiwillig. Ohne Angabe der Gesundheitsdaten können die aus dem Teil 3 Neuntes Buch Sozialgesetzbuch erwachsenden Rechte nicht ausgeübt und den diesbezüglichen Pflichten nicht nachgekommen werden.