

Hausmeister (m/w/d) für die Grund- und Oberschule Wilhelmshorst

Die Gemeinde Michendorf wächst. Derzeit wohnen hier ca. 14.000 Bürger*innen, Tendenz steigend. Im südlichen Speckgürtel von Berlin grenzt die Gemeinde Michendorf im Norden an die Metropolregion Berlin/Potsdam, südlich an den Seddiner See. Die Gemeinde Michendorf ist umgeben vom Naturpark Nuthe-Nieplitz. Die verkehrliche Anbindung über Regionalbahn, A10, A115 spricht für sich. In Michendorf finden vor allem Familien ein neues Zuhause.

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit 39 Wochenstunden

Beginn: so schnell wie möglich

Beschäftigungsdauer: unbefristetes Arbeitsverhältnis

Entgeltgruppe: 5 TVöD-VKA (entspricht je nach Erfahrungsstufe zwischen 2.576,29 € und 3.184,15 €)

Bewerbungsfrist: 4. April 2023

Das könnten Ihre Aufgaben sein:

- Hausmeistertätigkeiten für den gesamten Innen- und Außenbereich der Grund- und Oberschule sowie des Hortes und der Krippe Wilhelmshorst
- Bewirtschaftung der Außenanlagen und Herstellen der Verkehrssicherungspflicht einschließlich Wochenendkontrollen und Winterdienst
- Kontrolle von Ordnung und Sicherheit während der Schließzeiten ggfs. in den Sommerferien sowie zum Jahreswechsel
- Ausführung von kleineren Reparaturarbeiten und kleineren Renovierungsarbeiten
- Unterstützung bei hausinternen Veranstaltungen
- manuelle und maschinelle Durchführung des Winterdienstes im Rufbereitschaftssystem.

Unterstützt werden Sie von modernen Maschinen, Geräten und einem Kollegen.

Das wünschen wir uns:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Haustechnik, Facilitymanagement, Maschinenbau, zum Elektriker, Schlosser, Tischler, Holzmechaniker sowie Landschaftsgärtner (m/w/d) oder vergleichbarer Ausbildungsberuf
- technisches Verständnis sowie handwerkliches Geschick
- Ausübung von körperlicher Arbeit im Freien zu jeder Jahreszeit
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft bei besonderen Anlässen auch an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten.

Persönliche Anforderungen:

- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- körperliche Belastbarkeit
- Führungszeugnis ohne Einträge

Das bieten wir Ihnen:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- Vollzeitstelle mit 39h/Woche unbefristet
- 30 Tage Urlaub und freie Tage an Heiligabend und Silvester, tarifliche Sonderzahlung
- Zuschuss zum Job-Ticket VBB, Radleasing, Betriebliche Altersvorsorge (Zentrale Versorgungskasse), VWL

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 10 MB) an: personal@michendorf.de (ohne Signatur und Verschlüsselung). Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschluss- und/oder Ausbildungszeugnisse mit der dazugehörigen Modul-/Noten-/Leistungsübersicht) sowie ggfs. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis enthalten. Ein aktuelles Führungszeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Sie!

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Unnasch, SB Gebäudemanagement, Telefon 033205/598-16 und Frau Pfumfel, Fachbereich Personal, Telefon 033205/598-61, gerne zur Verfügung.

Ergänzende Hinweise

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Vorstellungskosten können von der Gemeinde Michendorf nicht erstattet werden.

Datenschutz

Zur Verarbeitung personenbezogener Daten beachten Sie den Hinweis auf der Homepage der Gemeinde Michendorf <https://www.michendorf.de/datenschutzerklaerung>