

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Fachbereich Bauen und Umwelt, Fachgruppe Umwelt und Naturschutz, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Abfallberatung und Betreuung BgA Duales System (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet. Wir bieten eine Beschäftigung in Vollzeit.

Aufgabenschwerpunkte:

Abfallberatung von Gewerbe- und Industriebetrieben

- Beratung von gewerblichen und industriellen Einrichtungen zu abfallwirtschaftlichen Problemstellungen
- Beantwortung von Anfragen und Beschwerden zu Regelungen in den Satzungen, Gesetzen, Verordnungen, insbesondere der Gewerbeabfallverordnung
- Unterstützung und Beratung gewerblicher Abfallerzeuger
- Informationsveranstaltungen für spezielle Branchen zu Entsorgungsproblemen
- Erarbeitung von Richtlinien, Informationsmaterialien

Abfallberatung von Öffentlichkeit, Schulen, Kitas und Bürgern

- Beratung von privaten Haushalten sowie öffentlichen Einrichtungen
- Erarbeitung von Richtlinien, Informationsmaterialien zur Vermeidung, Verminderung, Verwertung und umweltgerechten Entsorgung von Abfällen für Schulen, Kitas und Bürger
- Planung und Durchführung von Aktionen und Projekten im Rahmen der Abfallberatung
- Abfallerziehung in Bildungseinrichtungen
- Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Seminaren für Lehrer, Erzieher und Ausbildungskräfte zum Thema Abfallvermeidung, -verwertung und -entsorgung
- Aktualisierung des Abfallberaters, Pflegen der Internetinformationen
- Durchführung von Abfallvermeidungs- und -verwertungsprojekten
- Zuarbeit zum Abfallwirtschaftskonzept zum Thema Abfallberatung und Öffentlichkeitsarbeit

Führung des Betriebs gewerblicher Art Duales System

- Einkommensüberschussrechnung und Anlagennachweis
- Finanzplanung des Teilhaushalts, Finanzcontrolling
- Prüfung und Kontierung der Steuerbescheide
- Rechnungslegungen, Gutschriften Erlöse für Systembetreiber

Abfallberatung zu Verpackungsabfällen

- Abfallberatung zu gelben Tonnen/gelben Säcken, Papier und Altglas
- Bearbeitung des Portals MAERKER
- Erstellung von Informationsmaterialien für die Öffentlichkeitsarbeit

Mindestvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachwirt Umweltschutz oder Techniker Umweltschutz oder Meister für Kreislauf- und Abfallwirtschaft und Städtereinigung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus werden von Ihnen erwartet:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere des Abfallrechts einschließlich der dazugehörigen Verordnungen und Verwaltungsvorschriften und die einschlägigen Satzungen
- Pädagogische und didaktische Grundkenntnisse und sehr gutes Kommunikationsvermögen

- Kenntnisse in Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationsprogrammen
- Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Kooperationsfähigkeit

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Unser Angebot:

- ein zuverlässiger und familienfreundlicher Arbeitgeber
- Jahressonderzahlung, LOB und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit mobiler Arbeit und Gleitzeit
- persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 27.12.2022 unter der Kennziffer **EA 103/2022** an die Stadt Brandenburg an der Havel, Der Oberbürgermeister, Fachbereich Organisation, Personal, ADV und Zentrale Dienste, Fachgruppe Personalverwaltung, Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel. Online-Bewerbungen senden Sie bitte an www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581113 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die Ihre Unterlagen postalisch bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.