

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel liegt ca. 70 km westlich der Bundeshauptstadt Berlin und ist mit ihren derzeit rund 72.000 Einwohnern ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Eingebettet in das landschaftlich reizvolle Havelland zeichnet sie sich durch eine sehr gute Infrastruktur, eine breite Kita- und Schullandschaft, vielfältige kulturelle und touristische Angebote sowie eine besonders verkehrsgünstige Lage aus.

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Fachbereich Stadtplanung in der Fachgruppe Kataster- und Vermessungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachgebietsleiter/-in Liegenschaftskataster (m/w/d)

- in Vollzeitbeschäftigung mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 14 TVöD -

unbefristet zu besetzen.

Dem/Der Stelleninhaber/in obliegen Leitungs- und Führungsaufgaben, Aufgaben nach dem Brandenburgischen Vermessungsgesetz sowie Projektarbeiten zur Geometrieverbesserung der Liegenschaftskarte.

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes Liegenschaftskataster
- Verantwortliche Übernahme von Fortführungsvermessungen
- Lösung bedeutsamer und schwieriger fachspezifischer Aufgaben
- Entwicklung und Konkretisierung strategischer Maßnahmen bezogen auf Personal, Aufgaben und technische Neuerungen (Geschäftsprozess- und Changemanagement)
- Vertretung der Katasterbehörde Brandenburg an der Havel in einschlägigen Fachgremien
- Stellvertretung des Fachgruppenleiters Kataster- und Vermessungsamt
- Verantwortung für Bildung und Weiterbildung

Welche Qualifikation bringen Sie mit:

- Laufbahnbefähigung (Große Staatsprüfung) für den höheren vermessungstechnischen Verwaltungsdienst (Vermessungsassessor/-in)

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- vertiefte Kenntnisse im 3A-Modell
- ausgeprägte Kenntnisse und möglichst mehrjähriges Erfahrungswissen auf dem Gebiet des Liegenschaftskatasters
- Eigenmotivation, Entscheidungs- und Verantwortungsfreude, hohe Belastbarkeit
- selbstständiges und zielorientiertes Handeln
- effiziente und kooperative Mitarbeiterführung
- Bürgerorientierung und Offenheit gegenüber sich verändernden Verwaltungsstrukturen, technologischen Erneuerungen und Aufgabenveränderungen

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 12.12.2022 unter der Kennziffer EA 94/2022 an die Stadt Brandenburg

an der Havel, Der Oberbürgermeister, Fachbereich Organisation, Personal, ADV und Zentrale Dienste, Fachgruppe Personalverwaltung, Klosterstraße 14, 14770 Brandenburg an der Havel. Online-Bewerbungen senden Sie bitte an www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581109 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite <http://www.stadt-brandenburg.de> entnommen werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die Ihre Unterlagen postalisch bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.