

Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung F – Förderung im Referat F2 – **Bewilligung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position

Sachbearbeiter*in Förderung (w/m/d)

zu besetzen.

Als Ressortbehörde des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz (MLUK) des Landes Brandenburg erfüllt das LELF die Aufgaben auf den Gebieten Landwirtschaft, Pflanzenschutz, Förderung und Ländliche Entwicklung und setzt damit die Ziele der Landesregierung an der Basis um. Sie übernehmen verantwortungsvolle Aufgaben auf dem Gebiet Förderung zur Umsetzung des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (ELER) im Land Brandenburg.

Unser Angebot

Als obere Landesbehörde bietet Ihnen das LELF eine zukunftsichere Beschäftigung mit einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einer freundlichen und kooperativen Arbeitskultur im öffentlichen Dienst und unterstützt dabei die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsortgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Darüber hinaus werden interessante Fort- und Weiterbildungen sowie umfangreiche und vielseitige Angebote im Gesundheitsmanagement unterbreitet.

Kenn-Nr.:	LELF – 23 / 19 / F2
Dienstort:	Potsdam OT Groß Glienicke
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

Diese Tätigkeiten erwarten Sie

- Bearbeitung von Einzelprojekten zur Förderung des ländlichen Raumes im Land Brandenburg auf der Grundlage der jeweils geltenden Richtlinien unter Berücksichtigung der anzuwendenden europäischen Verordnungen, der Grundsätze der Gemeinschaftsaufgabe zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK) und der Landeshaushaltsordnung des Landes Brandenburg
 - Bearbeitung von Förderanträgen bis zur Bewilligung
 - Bearbeitung und Prüfung von Zahlungsanträgen
 - Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der bewilligten Fördermittel

Das bringen Sie mit

- einen erfolgreichen Hochschulabschluss (erster berufsqualifizierender Abschluss – Bachelor / Diplom FH) der Fachrichtung z.B. Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft bzw. in artverwandter Studienrichtung oder den Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechenden Tätigkeiten
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC - Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW als Selbstfahrer sowie zur Durchführung von Dienstreisen

Neben den formellen Anforderungen erwarten wir:

- Fachkompetenz
- Entschlusskraft
- Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit

Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebots-ID 910227).

Sachbearbeiter*in Förderung (w/m/d)

bis zum 28. Februar 2023.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Fetter (0335/606762459) wenden.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de