



Stellenausschreibung Nr. 31-42/2022

Wir suchen Sie unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Juristische Referentin / Juristischen Referenten (m/w/d)

im Referat 42 „Wettbewerbspolitik, -recht, Landeskartellbehörde“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg (MWAE).

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen familienfreundlichen sowie zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz in Potsdam mit Anbindung an den ÖPNV
- eine offene Willkommenskultur und kompetente Ansprechpartner/innen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im Zeitfenster von 06:00 und 21:00 Uhr und Arbeitsortflexibilisierung (Home-Office) im Umfang von bis zu 40% der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. jährliche Sonderzahlung für Tarifbeschäftigte, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- einen monatlichen Zuschuss von derzeit 15 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind im MWAE für die juristische Bearbeitung beihilfenrechtlicher Angelegenheiten im Rahmen der Umsetzung der Operationellen Programme des Landes Brandenburg zuständig.

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Beihilfenrechtliche Prüfungen von Einzelfällen und Förderrichtlinien zur Sicherstellung der Einhaltung des europäischen Beihilfenrechts
- Pflege der elektronischen Notifizierungs- und Berichterstattungssysteme der EU-Kommission
- Pflege und Überwachung der Berichtspflichten
- Inhaltliche Begleitung und Koordination von Notifizierungsverfahren
- Information von beihilfengewährenden Stellen im Land Brandenburg zur Sicherstellung der Einhaltung des europäischen Beihilfenrechts
- Beantwortung bzw. Unterstützung bei der Beantwortung von Nachfragen der Europäischen Kommission im Rahmen von Genehmigungsverfahren

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- Abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen

Sonstige Anforderungen:

- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache, mindestens C1, möglichst gefestigt durch einen längeren Auslandsaufenthalt
- Gute Kenntnisse des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts

Wünschenswert:

- Kenntnisse des EU-Rechts, insbes. des EU-Beihilfenrechts
- Kenntnisse der Gemeinschaftsbestimmungen zum Einsatz von Strukturfondsmitteln
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften zur Verwendung von Haushaltsmitteln und zur Umsetzung von Förderprogrammen
- Praktische Erfahrungen in einem der beschriebenen Aufgabenbereiche

Weitere wichtige Kompetenzen:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte systematisch und ergebnisorientiert zu bearbeiten und darzustellen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Team- und Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Die Position ist auch für Berufsanfänger geeignet.

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam

Entgelt: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Es können sich auch Beamtinnen und Beamte des höheren allgemeinen Dienstes bewerben.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort besetzbar.

Eine Verbeamtung ist auf dieser Position bei Vorliegen der haushalterischen und persönlichen Voraussetzungen nach erfolgreicher Beendigung der Probezeit möglich.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Dezember 2022** unter Angabe der **Kennziffer 31-42/2022** per E-Mail an bewerber@mwaeb.brandenburg.de (Unterlagen bitte in einer PDF-Datei gebündelt) oder postalisch an das

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam.

zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise über Ihre Schul- und Ausbildungsabschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mwaeb.brandenburg.de/de/informationen-zum-datenschutz/bb1.c.531681.de> zu beachten. Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!