



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland zählt zu einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist – vorbehaltlich der Zustimmung des Kreistages – zum 01.09.2023 ein dualer Studienplatz der Richtung

### **Bachelor of Science - Verwaltungsinformatik**

zu besetzen.

#### **Inhalte des dualen Studiums:**

Der Bachelor-Studiengang "Verwaltungsinformatik" umfasst sieben Semester und ist dual aufgebaut. Er besteht aus fünf fachtheoretischen und zwei berufspraktischen Semestern. Die fachtheoretischen Studienzeiten absolvieren Sie an der Technischen Hochschule Wildau (TH Wildau), in den berufspraktischen Studienzeiten lernen Sie den Fachdienst IT der Kreisverwaltung Märkisch-Oderland kennen.

Im Mittelpunkt der fachtheoretischen Ausbildung an der TH Wildau steht die Vermittlung von qualifizierten informationstechnologischen und rechtlichen Kenntnissen.

Der IT-bezogene Teil umfasst Module, wie „E-Government“, „Informationssicherheit und Awareness“, „Softwareentwicklung und Programmierung“, „Datenschutz und -sicherheit“ und „Web-Technologien“. Die Rechtsgebiete, die im Rahmen dieses Studiengangs thematisiert werden, sind das Staats- und Europarecht, Bürgerliche Recht, Allgemeine Verwaltungsrecht sowie die Öffentlichen Ausschreibungen. Diese thematischen Schwerpunkte werden durch inhaltsübergreifende Module der Betriebswirtschaft sowie Verwaltungs- und Sozialwissenschaften ergänzt. Dazu gehören u. a. „Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft“, „Mathematik und Statistik“, „Projektmanagement“ und „Soziale Kompetenzen“.

Während der fachpraktischen Einsätze im Fachdienst IT, die hauptsächlich am Standort Seelow absolviert werden, sollen die an der Hochschule erworbenen Kenntnisse mit Unterstützung der kompetenten Ausbilder\*innen vor Ort angewendet und vertieft werden. So haben Sie die Möglichkeit, an der Digitalisierung von Geschäftsprozessen mitzuwirken und damit das Angebot von Verwaltungsleistungen nachhaltig abzusichern.

Die Tätigkeiten in den Praxiseinsätzen bestehen aus planerischen, beratenden und organisatorischen Aufgaben im IT-Bereich. Dazu gehören u. a. das Modellieren von Geschäftsprozessen, Vorbereiten IT-bezogener Entscheidungsprozesse, Erstellen von Anforderungsanalysen sowie Entwerfen und Umsetzen von Testszenarios. Außerdem lernen Sie, wie IT-Beschaffungsprojekte für Hard- und Software durchgeführt werden, klären rechtliche, organisatorische und betriebswirtschaftliche Fragestellungen zum IT-Einsatz und stellen die Kommunikation und Abstimmung zwischen Behörden und IT-Dienstleistern her.

Eine Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird angestrebt.



## Interessenten sollten folgende Voraussetzungen erfüllen:

- (Fach-)Hochschulreife mit Gesamtdurchschnitt von mind. 2,75 und überwiegend guten Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik,
- Grundkenntnisse im Umgang mit Informationstechnik sowie generelles Interesse am Umgang mit modernen Medien,
- mathematisches und analytisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten,
- Grundverständnis für rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge,
- gute Englischkenntnisse,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Entscheidungs-, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit,
- Stressresistenz und Flexibilität,
- Zeitmanagement und Organisationsgeschick.

## Wir bieten:

- **Sehr gute Einbindung in die Praxis:** Durch die praktische Ausbildung im Fachdienst IT können Sie die theoretisch erworbenen Kenntnisse bei der Lösung anspruchsvoller Aufgaben anwenden und lernen selbständiges Arbeiten. Dabei stehen Ihnen kompetente und geschulte Ausbilder\*innen zur Seite.
- **Optimale Unterstützung:** Die Ausbildungsleitung begleitet Sie von der Vertragsunterschrift bis zur Bachelorarbeit, eine engagierte Jugend- und Auszubildendenvertretung macht sich für Ihre Bedürfnisse stark und es steht Ihnen ein eigener „Studi-Pate“ zur Seite.
- **Bestmögliche Vermittlung der theoretischen Inhalte:** Die Vorlesungen werden mit ca. 30 Studierenden an der TH Wildau veranstaltet, wodurch ein angenehmes, beinahe schulisches Lernumfeld geschaffen wird. Damit wird die sogenannte Hörsaalanonymität vermieden.
- **Angenehme Rahmenbedingungen:** Sie erhalten eine attraktive Studienvergütung von monatlich ca. 1.371,- € brutto, eine jährliche Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Erholungsurlaub.
- **Vielfältige Angebote,** wie die Einführungswoche für den bestmöglichen Studienstart und gemeinsame Unternehmungen aller Auszubildenden und Studierenden, wie Exkursionen oder Teamtage.
- **Ideale Perspektiven:** Die Übernahmechancen nach dem Studium sind sehr hoch. Seit vielen Jahren können wir unseren Studierenden nach erfolgreichem Studienabschluss eine Weiterbeschäftigung anbieten.

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, bitten wir um Einreichung folgender Unterlagen: Bewerbungsanschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Schulabschlusszeugnisses sowie ggf. weitere Bescheinigungen, z. B. von Praktika oder ehrenamtlichen Tätigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Teilnahme am Vorstellungsgespräch setzt die Erfüllung der formalen Kriterien sowie das Bestehen des Eignungstests voraus.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. **Bewerbungsschluss ist der 31.01.2023.**

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gez. G. Schmidt

Anschrift  
Landkreis Märkisch-Oderland  
Amt für Personal und IT  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

E-Mail  
ausbildung@landkreismol.de  
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)  
Ansprechpartnerinnen  
Frau R. Reim & Fr. S. Schmidt  
Tel. 03346 850-7710/-7713