

Das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg (MIK)  
mit Sitz in Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 62

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)\*  
Föderales Informationsmanagement  
Bürger- und Unternehmensservice Brandenburg (BUS-BB)**

(Vollzeit, bis Besoldungsgruppe A 13g BbgBesO bzw. je nach Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 11 TV-L\*\*).

Mit dem Onlinezugangsgesetz (OZG) wurden die Weichen für eine moderne, digitale und bürgerfreundliche Verwaltung gestellt. Für die Umsetzung des OZG wurde mit dem Föderalen Informationsmanagement (FIM) ein Instrument geschaffen, mit dem Leistungsbeschreibungen von Verwaltungsleistungen, standardisierte Prozesse für den Verwaltungsvollzug und einheitliche Datenfelder für Formularsysteme beschrieben und bereitgestellt werden können. Die im MIK, Referat 62 eingerichtete FIM-Landesredaktion koordiniert die Erstellung der FIM-Informationen. Mit dem Bürger- und Unternehmensservice Brandenburg (BUS-BB) wird die technische Basis für die Bereitstellung von Leistungsbeschreibungen zu Verwaltungsleistungen in den Verwaltungsportalen des Portalverbundes für Land und Kommunen bereitgestellt.

### **Ihr Aufgabengebiet**

Als Sachbearbeiter/in\* in der FIM-Landesredaktion mit dem Schwerpunkt „Redaktion Bürger- und Unternehmensservice Brandenburg (BUS-BB)“ im Referat 62 erwarten Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Pflege, Ausbau und Weiterentwicklung der Datenbasis innerhalb des Redaktionssystems BUS-BB unter Berücksichtigung der Anforderungen des FIM-Bausteins „Leistungen“, des Onlinezugangsgesetzes (OZG), der Single Digital Gateway-Verordnung (SDG-VO) und des Portalverbundes sowie des Landesserviceportals (LSP)
  - Koordination der Aufnahme neuer und der Aktualisierung bestehender Leistungsbeschreibungen, Organisationseinheiten, Online-Dienste und Formulare im Rahmen der Aufgaben der FIM-Landesredaktion Brandenburg
  - Ansprechpunkt für Anfragen der Leistungsredaktionen von Bund, Ländern und Kommunen
  - Mitarbeit bei der technischen Weiterentwicklung des BUS-BB
- Qualitätssicherung der bestehenden Daten
- Inhaltliche Vorbereitung von Bund-Länder-Gremien und Beteiligung an Arbeitsgruppen mit Schwerpunkt für die Erstellung von Leistungsbeschreibungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten und Informationsmaterial für Schulungen, Veranstaltungen und den Redaktionsnewsletter BUS-BB



\* weiblich/männlich/divers

\*\* Tarifrrechner TV-L: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>

## Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplom (FH), vorzugsweise in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Recht, Verwaltung und Recht, Wirtschaft und Recht, Medien- bzw. Kommunikationswissenschaften
- oder abgeschlossene Fortbildung zum/zur Fachwirt/in, vorzugsweise als Verwaltungsfachwirt/in
- von Vorteil sind
  - berufliche Erfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Bereich IT oder Verwaltungsdigitalisierung
  - Kenntnisse im Bereich FIM und der Umsetzung des OZG
  - Erfahrungen im Bereich Datenbankpflege sowie die Fähigkeit, sich technische Zusammenhänge auch selbstständig zu erarbeiten

Die Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen und in Handlungszusammenhängen anzuwenden sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und konzeptionellen Arbeiten werden erwartet.

## Darüber hinaus erwarten wir

- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres und überzeugendes Auftreten
- hohes Maß an Teamfähigkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz

## Unsere Arbeitskultur ist

- genderbewusst und innovativ
- von gegenseitiger Achtung und Wertschätzung geprägt
- von einem respektvollen Umgang mit kultureller Vielfalt und Menschen verschiedener Lebensweisen und Herkunft getragen

## Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis sowie die Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bzw. die statusgleiche Übernahme bis A 13g BbgBesO bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung
- eine familienbewusste, „audit berufundfamilie“ zertifizierte Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u. a. eine hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung z.B. kernzeitlose Arbeitszeit zwischen 06:00 und 21:00 Uhr, Arbeitsortflexibilisierung)
- vielfältige Weiter- und Bildungsangebote u.a. in der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement z.B. Sportangebote und regelmäßige Workshop- und Vortragsangebote
- ein mit 15 EURO monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) senden Sie bitte bis zum **17. April 2023** unter Angabe der **Kennzahl 26/23** an

**Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg**  
**Referat 14**  
**Postfach 601165**  
**14411 Potsdam**

oder per E-Mail an [bewerbung@mik.brandenburg.de](mailto:bewerbung@mik.brandenburg.de)

Bewerberinnen und Bewerber\* der öffentlichen Verwaltung werden gebeten, ihre aktuelle Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe anzugeben.

Bei Nachfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referates 62, Herrn Seidenkranz (Tel. 0331 866-2620). Ihre Ansprechpartnerin im Personalreferat ist Frau Wendland (Tel. 0331 866-2943).

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollte der beigefügte Anhang aus **einer PDF-Datei** bestehen, die **nicht größer als 6 MB** ist. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website [www.mik.brandenburg.de/jobs](http://www.mik.brandenburg.de/jobs) eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung im Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg informiert werden.