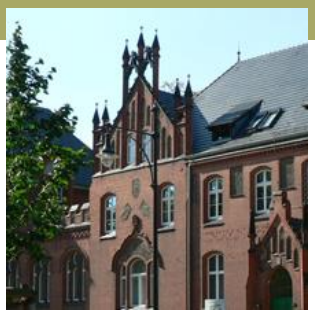
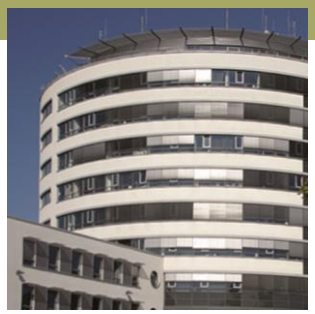
Landkreis Oder-Spree

Arbeiten und leben in landschaftlich reizvoller Umgebung.
Die Verwaltung des Landkreises Oder- Spree ist der drittgrößte Arbeitgeber der Region. Mit über 1000 Mitarbeitern erbringen wir Dienstleistungen für die Bürger des Landkreises und tragen zu dessen Entwicklung bei.

Der Landkreis Oder-Spree schreibt zur sofortigen Besetzung im Amt für Infrastruktur und Gebäudemanagement folgende Stelle aus:

BIM/CAD-Koordinator oder BIM/CAD-Koordinatorin (m/w/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Stunden pro Woche).
Die erste Tätigkeitsstätte ist Beeskow.

Der Landkreis Oder-Spree fördert aktiv die Gleichstellung aller Bewerber und Bewerberinnen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

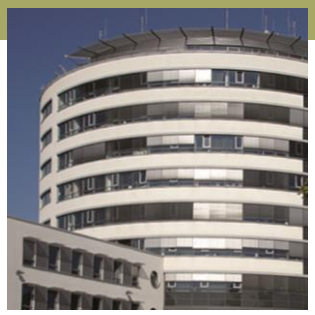
Ausdrücklich erwünscht sind auch interne Bewerbungen.

Die Aufgabe des Sachgebietes Gebäudemanagement Hochbau umfasst die planerische Vorbereitung, Koordination und Projektleitung im Zusammenhang mit dem Neubau, Umbau und der Sanierung kreislicher Liegenschaften/Infrastrukturen (überwiegend Schul- und Verwaltungsbauten) sowie deren Unterhaltung und Bewirtschaftung.

Zu Ihren Herausforderungen in den nächsten Jahren zählen die Konzeptionierung und Einführung eines zukunftsfähigen BIM-basierenden CAD-Systems sowie die Erstellung eines eigenen verwaltungsinternen und qualifizierten Leitfadens für die Projektbearbeitung in einer digitalen Datenwelt.

Die Stelle umfasst folgende Inhalte:

- CAD-/CAFM-/BIM-Management von überwiegend interdisziplinären, komplexen und schwierigen Baumaßnahmen in allen Projektphasen
- eigenverantwortliche Projektleitung/Projektmanagement für die Entwicklung einer Struktur und Aufbau eines CAD-/CAFM-/BIM-Systems einschließlich Implementierung in die Planungsprozesse, Weiterentwicklung und dessen Administration
- Entwicklung und Erstellung eines CAD-/CAFM-/BIM-Standards als Katalog sowie Erarbeitung einer Richtlinie als Planungsgrundlage für externe Planungsbüros
- Schnittstellenfunktion/Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Fachämtern und externen Fachkräften
- Erfassung, Prüfung und Bewertung von Bestandsunterlagen/CAD-Daten hinsichtlich der Qualität und Nutzbarkeit und deren Aufbereitung



- proaktive Digitalisierung und Aktualisierung von Bestandsdaten im Zusammenhang mit Zeichen- und Konstruktionsarbeiten für kleinere Baumaßnahmen (Bauunterhalt)
- Erarbeitung eines Projektplanes für die Digitalisierung aller Liegenschaften im Landkreis Oder-Spree
- Organisation diverser Veranstaltungen und Präsentation

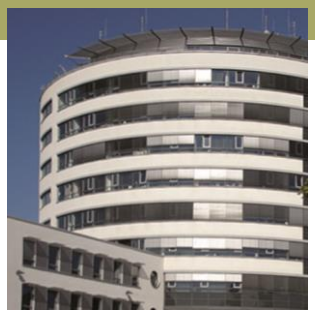
Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- gute Einarbeitung und Begleitung durch einen Paten
- ein motiviertes engagiertes Team und eine kreative, kollegiale Atmosphäre
- modernste technische Ausstattung am Arbeitsplatz und in Beratungsräumen (Videokonferenzen)
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeitmöglichkeiten und ggf. Homeoffice im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Bike-Leasing-Angebot

Der Landkreis Oder-Spree unterstützt Sie gern bei Fragen der Wohnungssuche, Kinderbetreuung und weiteren persönlichen Belangen.

Notwendige Voraussetzungen sind:

- Abschluss als Master/Dipl.-Ing. (FH) in Architektur, Bauingenieurwesen, Informationssystem-Management, Bauinformatik, Wirtschaftsinformatik der Fachrichtung Bau oder ein dem Aufgabengebiet dienlicher technischer Studienabschluss
- fundierte Erfahrungen in der Planung und dem Projektmanagement von Baumaßnahmen
- gründliche und vielseitige IT-Fachkenntnisse
- fundierte und anwendungsbezogene Fachkenntnisse in der Bedienung von CAD-Systemen
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich IT-Projektmanagement
- umfassende Fachkenntnisse im Umgang mit Datenbanken/Netzwerken
- Erfahrungen in der Abwicklung von BIM-Projekten in der Rolle als BIM-Manager/BIM-Gesamt-Koordination oder BIM-Planung sowie CAFM- und CAD-Management
- Erfahrungen in der Erstellung von Präsentationen und Schulungen (Workshops) von Mitarbeitern
- Beratungskompetenz und ausgeprägte Fähigkeit zum interdisziplinärem Denken
- ausgeprägte schriftliche sowie mündliche Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit, Deutsch-Kenntnisse mindestens auf C1-Niveau



- Zuverlässigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- persönliches Engagement und Proaktivität

Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der Entgeltgruppe 11. Gegebenenfalls ist die Zahlung einer Zulage nach der Arbeitgeberrichtlinie der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (Fachkräfte-Richtlinie) möglich.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) bis zum **7. Mai 2023** ausschließlich bei folgender Adresse ein:

Landkreis Oder-Spree
Amt für Personal und Organisation
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow

oder als PDF-Dokument per Email an: **personalamt@landkreis-oder-spree.de**

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber und Bewerberinnen, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Dana Handreck
Amtsleiterin Personal und Organisation

Beeskow, 25. Februar 2023