

Stellenausschreibung

Im Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit (LAVG) des Landes Brandenburg ist für das Dezernat Z4 „Informationstechnik“ ab sofort bis zum 31.12.2025 befristet eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Aufgabengebiet

„Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (EL.DOK 2.0) zur elektronischen Aktenführung“

an den Dienstorten Cottbus, Eberswalde, Frankfurt (Oder), Neuruppin oder Potsdam zu besetzen (**Kennziffer: 15/2023-SB Z4**).

Im LAVG als nachgeordnete Landesbehörde arbeiten derzeit knapp 400 Mitarbeitende. Bis Ende 2025 wird das DMS „EL.DOK 2.0“ eingeführt und live gehen. Hierzu wurde ein eigenes Pilotprojekt im LAVG unter Federführung der Stabsstelle Digitalisierung etabliert. Das Dezernat Z4 unterstützt die Stabsstelle Digitalisierung hierbei inhaltlich sowie auch personell.

Die Tätigkeit umfasst im Rahmen der Projektarbeit im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Nachhaltige Einrichtung der DMS-Umgebung in Zusammenarbeit mit einem Prozessmanager und einem Dienstleister
- Technische Administration der DMS-Infrastruktur bis zum Abschluss des Projekts
- Aufnahme und technische Umsetzung fachlicher Anforderungen
- Customizing des DMS (Scripting im Rahmen der Formulargestaltung)
- Anbindung des DMS an Drittsysteme (Webservices, Bereitstellung von Views, inhaltliche Konfiguration des Integrationsservers etc.)
- Pflege des zentralen Aktenplans
- Einrichtung von Workflows
- Einrichtung und Pflege der Berechtigungen
- Bearbeitung von internen Supportanfragen

Für die besondere Position sucht das LAVG eine gestandene Persönlichkeit mit einem breiten, gern technischem, Erfahrungsschatz, kommunikativen Fähigkeiten, ausgeprägter Kundenorientierung sowie der Bereitschaft, sich neues Wissen – auch selbstständig – anzueignen.

Anforderungsprofil:

- Sie haben erfolgreich eine Fachhochschulausbildung mit einem Bachelor oder vergleichbar abgeschlossen,
- Sie verfügen über fortgeschrittene Kenntnisse in der Fachadministration eines DMS bzw. sind bereit, sich Wissen anzueignen,
- Sie konnten Erfahrungen in der Bearbeitung von Tickets sammeln,
- Sie sind kommunikativ, empathisch und agieren dienstleistungs- sowie kundenorientiert,
- Für Sie steht die Problemlösung im Vordergrund,
- Sie besitzen die Fähigkeit zum Selbstmanagement und können selbstständig arbeiten,
- Sie haben ein hohes Durchsetzungsvermögen und arbeiten gern im Team und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick,

- Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen sowie kennen Abläufe innerhalb der öffentlichen Verwaltung.

Wir bieten:

- ein überaus spannendes Aufgabenspektrum in einer modernen Landesoberbehörde,
- ein agiles und offenes Team,
- ein kollegiales und teamorientiertes Arbeitsumfeld,
- eine zertifizierte und gelebte Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeit- bzw. Arbeitsortgestaltung durch Gleitzeitregelungen und mobile Arbeit,
- umfassende Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines VBB-Firmentickets mit Arbeitgeberzuschuss und einem Rabatt von der ViP Potsdam

Die Tätigkeit ist bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Für die Besetzung kommen auch Beamte/Beamtinnen (m/w/d) bis zur Besoldungsgruppe A 12 BbgBesG in Betracht.

Das Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit versteht sich als moderne Behörde mit dem Anspruch auf Vielfalt. Diese Vielfalt soll sich auch im Zusammenhang mit unseren Mitarbeitenden widerspiegeln. Aus diesem Grunde freuen wir uns über jedes Bewerbungsprofil, unabhängig vom Geschlecht, der Nationalität, der ethnischen und sozialen Herkunft, der Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeiten und -orte im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten unterstützt.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite <https://lavg.brandenburg.de/lavg/de/datenschutz/>.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen. Diese reichen Sie bitte ausschließlich über das Portal „[Interamt](#)“ mit den üblichen Bewerbungsunterlagen **bis zum 21.04.2023** ein.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Neitz, Tel.: 0331 86 83-910.

