



Sie sind überzeugend im Auftreten, konfliktfähig und kommunikationsstark? Sie arbeiten gern selbstständig und wollen Ihren Beitrag bei der positiven Entwicklung der Fontanestadt Neuruppin beitragen? Dann verstärken Sie schnellstmöglich das ab 01.01.2023 neu entstehende Amt für Tiefbau und Stadtgrün als

Sachbearbeiter:in Unterhaltung Straßen, Wege, Plätze

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 500 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das erwartet Sie u.a.:

- Bearbeitung von Genehmigungsverfahren von Zufahrten, Trassenzustimmungen, Aufbrüchen
- Zuarbeiten von Bauanträgen sowie Schadensfällen
- Bearbeitung von Anträgen und Sondernutzungen auf öffentlichen Flächen
- Beantragung Verkehrsrechtliche Anordnung an Landkreis für Veranstaltungen mit Verkehrszeichenplan
- Bearbeitung von Hinweisen und Beschwerden von Bürgern und Institutionen
- Begleitung und Dokumentation von Fördermitteln Dritter

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung mit 39,0 h/Woche ab dem 01.01.2023 in der Entgeltgruppe 9b TVöD-V bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub nach TVöD-V, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag Altersversorgung (ATV)
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals sowie die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit

- Bachelor of Law oder Verwaltungsfachwirt bzw. All-Lehrgang oder vergleichbarer Abschluss (Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst)
- Kenntnisse im Bürgerlichen Recht, Kommunalrecht, Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick,
- eine gewissenhafte, sorgfältige, zuverlässige, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen!) Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen!).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**) bis **12.12.2022** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Richter, Sachgebietsleiterin Tiefbau, unter 03391/355 785.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Unterlagen elektronisch erfasst und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>