



Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.

Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mehr als 8.600 km Straßennetz und 1.300 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für die Abteilung Zentrale Dienste im Dezernat Verwaltungsservice für die Dienststätte Wünsdorf (Zossen) oder für den Betriebssitz Hoppegarten unbefristet zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertragsmanagement

Ihre Aufgaben: Konzeption und Weiterentwicklung

- Ein Vertrags- und Lieferantenmanagement sowie eine Vertragsdatenbank wird von Ihnen konzipiert, eingeführt, weiterentwickelt und Sie erarbeiten Grundsätze dafür.
- Sie erarbeiten Dienstanweisungen und Handlungsempfehlungen für die ablauforganisatorischen Prozesse im Managementverfahren und analysieren und bewerten die Vertragsprozesse sowie das Lieferantenmanagement.
- Sie richten ein strukturiertes Informationsmanagement mit dezernats- und abteilungsübergreifenden Prozessen ein.
- Sie entwickeln Vertrags-, Lizenz- und Vergütungsmodelle, kümmern sich um Fragen der Vertragsgestaltung, prüfen und ändern Verträge.
- Sie pflegen das zentrale Lizenzmanagementsystem und bearbeiten Anfragen sowie Schnittstellenthemen.

Unser Angebot: Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L
- Anspruchsvolle Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeit und ein kollegiales Arbeitsklima in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Ihr Profil: Kommunikativ und Organisiert

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Public Management oder Betriebswirtschaftslehre
- Von Vorteil sind berufspraktische Erfahrungen nach dem Studienabschluss sowie Erfahrungen im Projektmanagement
- Durchsetzungsvermögen, Strukturiertheit, Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung...

... unter Angabe der Kennziffer:
152.11/2023 und des gewünschten Dienstortes

bis zum 26.04.2023 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

oder an folgende Anschrift:
Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg, Dezernat
Personal, Lindenallee 51, 15366 Hoppegarten.

Sie haben noch Fragen? Frau Marlo Helmig beantwortet sie gerne unter: 03342 249-1204.