Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen[1]. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An **der Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Personalsachbearbeitung (w/m/d)

Kenn-Nr. 144/2022

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten der Tarifbeschäftigten, z. B. Einstellungen, Stufenzuordnung, Festsetzung von Beschäftigungszeiten, Verlängerung befristeter Arbeitsverhältnisse, Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Prüfung und Überwachung der möglichen Befristung von Arbeitsverträgen nach dem TzBfG und WissZeitVG
- Beantwortung von Anfragen der Mitarbeiter/-innen[1] in tariflichen und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Verwaltung der Personalvorgänge im Personalinformationssystem HIS-SVA
- Begleitung von Auswahlgesprächen

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom oder gleichwertig) auf dem Gebiet der Verwaltung oder vergleichbar
- Berufserfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse des Tarifrechts idealerweise im Hochschulbereich einschließlich der Eingruppierungsvorschriften sowie des Hochschularbeitsrechts im Allgemeinen sind wünschenswert
- berufliche Erfahrungen im Hochschulbereich sind von Vorteil
- die Tätigkeit erfordert eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Textverarbeitungs- und EDV-Systemen
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) sind erwünscht

[1] Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/ über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter http://www.uni-potsdam.de. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Kurlemann per E-Mail: hans.kurlemann@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1811 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 31.01.2023 unter Angabe der Kenn-Nr. 144/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

Jetzt online bewerben

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 06.01.2023