



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Präsidialamt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeiter/-in für das Berufungsmanagement (w/m/d) Kenn-Nr. 11/2023

mit 25 Wochenstunden (62,5 %) befristet bis zum 31.03.2025 zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Befristung beruht auf § 14 Abs. 2 TzBfG (sachgrundlose Befristung).

Aufgabengebiet:

- Umsetzung der Anforderungen des Datenschutzes
- Unterstützung bei der Einführung eines Berufungsportals
- Termin- und Erinnerungsmanagement
- Umsetzung des internen Controllings (z. B. Führen von Statistiken, Zuarbeiten bei externen/ministeriellen Abfragen)
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen und Verhandlungsdokumenten
- eigenständiges Verfassen diverser Schriftstücke
- Aktualisierung/Pflege des Internet- und Intranet-Auftritts des Bereichs
- Unterstützung des Dual Career Services (u.a. Veranstaltungsmanagement, Erstellung von Informationsmaterialien)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r¹, Kauffrau /-mann für Bürokommunikation¹ oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit Office-Standardsoftware und technische Affinität gegenüber neuen Software-Lösungen
- hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz, Verhandlungs- und Dienstleistungs-kompetenz sowie Konflikt-, Toleranz- und Teamfähigkeit
- Befähigung zur Erfassung komplexer Problemstellungen und Lösungsorientierung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- erforderlich sind Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des Hochschulmanagements und rechtlicher Rahmenbedingungen (z. B. BbgHG, DSGVO)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung stehen Ihnen Frau Dr. Claudia Scharioth (Leitung Präsidialamt) per E-Mail: scharioth@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1527 sowie Frau Nadja Rudolf (Berufungsmanagement) per E-Mail: narudolf@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1290 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 15.03.2023 unter Angabe der Kenn-Nr.11/2023 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 22.02.2023