

14. März 2023

Der **Landkreis Havelland** ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit über 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung des Haupt- und Personalamtes besetzt der Landkreis Havelland **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine Stelle als

Sachgebietsleiter Informationstechnik (m/w/d)

Standort:	Rathenow
Arbeitszeit:	Vollzeit (Möglichkeit der Teilzeit besteht)
Vergütung:	nach Entgeltgruppe 13 TVöD, Zulagenzahlung und gesonderte Stufenzuordnung nach der Fachkräfte-RL TVöD-VKA möglich
Kennziffer:	1 10 02 01

Das sind wir

Unser Haupt- und Personalamt stellt ein Querschnittsamt dar und ist unter anderem für die Informations- und Kommunikationstechnik der Landkreisverwaltung zuständig.

Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ **personelle und organisatorische Leitung des Sachgebietes an zwei Standorten**
 - ✓ strategische Personalentwicklung und -förderung
 - ✓ Einführen eines Wissensmanagements
 - ✓ Weiterentwicklung der Organisationsstruktur in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung
- ✓ **fachliche Leitung des Sachgebietes**
 - ✓ Entwicklung, Dokumentation und Implementierung sowie ständige Weiterentwicklung von fachlichen Standards
 - ✓ Begleitung und Kontrolle der IT-Mitarbeiter bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der bestehenden IT-Lösungen und deren optimale Anpassung an die vorhandenen Prozesse
 - ✓ Begleitung und Kontrolle der IT-Mitarbeiter bei der strategischen Weiterentwicklung der IT-Applikationen und IT-Prozesse
- ✓ **Fachaufgaben, insbesondere:**
 - ✓ Erarbeitung, Umsetzung und Implementierung eines Konzeptes zur IT-Strategie unter Berücksichtigung der organisationsspezifischen Bedürfnisse des Landkreis Havelland
 - ✓ Erarbeitung, Umsetzung und Implementierung eines Konzeptes zum IT-Projektmanagement sowie Entwerfen eines Vorgehensmodells
 - ✓ Leitung und organisatorische Unterstützung bei IT-Projekten und Teilprojekten unter Berücksichtigung des Konzeptes zum IT-Projektmanagement
 - ✓ Bedarfsanalyse und Analyse der bestehenden IT-Prozesse in den Fachämtern/Dezernaten und Erkennen von Verbesserungspotentialen und Handlungsbedarfen sowie Einleitung aller Maßnahmen unter Berücksichtigung der haushälterischen Vorgaben
- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

Das bringen Sie mit

- ✓ abgeschlossenes Studium der Informatik oder Wirtschaftswissenschaften (Master) oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in einer IT-Abteilung
- ✓ fundierte Kenntnisse zum Projektmanagement und Erfahrungen in der Einführung digitaler Prozesse
- ✓ Führerschein Klasse B

Sie passen gut zu uns, wenn

- ✓ Changemanagement für Sie kein Fremdwort ist und Sie gern Veränderungsprozesse anstoßen
- ✓ Sie über ein ausgeprägtes Informationsverhalten und eine starke Dienstleistungsorientierung verfügen
- ✓ Sie über eine gute Kooperations-, Konflikt- und Kritikfähigkeit verfügen

Unser Angebot

- ✓ ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- ✓ ein kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- ✓ ein unbefristeter Arbeitsvertrag, 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements, Firmenticket, Fahrradleasing sowie vergünstigte Konditionen für Produkte und Dienstleistungen (Mitarbeiterangebote)

Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

31. März 2023

vorrangig an die Mailadresse stellenbewerbung@havelland.de (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland
Haupt- und Personalamt
Platz der Freiheit 1
14712 Rathenow**

(Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet, sofern der Bewerbung kein frankierter Rückumschlag beiliegt.)

Gerne steht Ihnen die Stabsstelle „Organisation und Recruiting“ vorab für Fragen telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

DIREKT FÜR SIE DA

Anika Mammel
anika.mammel@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1227



www.havelland.de