

## - Stellenausschreibung -

Sie wollen Lehre, Aus- und Fortbildung durch die Bereitstellung sowie den operativen Betrieb einer leistungsfähigen IT- und Netzwerk-Administration unterstützen? Sie möchten diese Infrastruktur mit neuesten Technologien ständig weiterentwickeln? Dann bewerben Sie sich an der **Fachhochschule für Finanzen des Landes Brandenburg**. Zur Unterstützung unseres IT-Teams suchen wir

### **eine Fachinformatikerin/einen Fachinformatiker für Systemintegration (w/m/d)\***

Die Position soll unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Die Fachhochschule für Finanzen verfügt über eine moderne und komplexe IT-Landschaft. Der IT-Betrieb verantwortet neben der eigentlichen Informationstechnik auch die Telekommunikation, das User-Helpdesk und die Druckerei. Gemeinsam mit dem IT-Team unterstützen Sie fünf verschiedene auf dem Campus ansässige Aus- und Fortbildungseinrichtungen nach Art eines modernen Verwaltungs- und Dienstleistungsbetriebs und sichern den Betrieb einer effizienten und störungsfreien IT-Infrastruktur.

### **Das erwartet Sie – Ihr Aufgabenbereich**

Sie übernehmen die Einrichtung, den Betrieb und die Verwaltung aller Systeme für Informationstechnik und Kommunikation. Hierzu gehört insbesondere die

- Betreuung der eingesetzten anwenderbezogenen Hardware und Software in technischer und administrativer Hinsicht sowie von Web-Anwendungen, der IP-Telefonie, des WLAN-Systems, des Videokonferenzsystems und des Druckereibetriebs,
- Betreuung und Administration der Windows-Clients in Zusammenarbeit mit dem ZIT-BB,
- Betreuung der Fachadministration verschiedenster IT-Systeme,
- Pflege und Wartung des Datenbankservers unseres internen Schulungsmanagementsystems,
- Administration und Betreuung der Nutzenden und deren Anwendungen einschließlich Analyse und Lösung von allen Hard- und Softwareproblemen (First- und Second-Level-Support),
- Mitwirkung bei der Integration und Wartung von Soft- und Hardwareprodukten,
- Auf- und Abbau sowie Anpassung von technischer Arbeitsplatzausstattung (Einrichtung, Betreuung und Wartung von IT-Hardware (Server, PCs, Notebooks, Monitore u. a.)),
- Erstellung von Anleitungen, Leitfäden u. ä. für Nutzende zur Einrichtung und Handhabung von Fachanwendungen,
- Erstellung von Dokumentationen zu Abläufen, technischen Prozessen u. ä.

Zudem gehört die Entwicklung neuer sowie Anpassung und Erweiterung bestehender Programmbausteine, dessen Implementierung und Bereitstellung für unsere Datenbank, die Programmierung neuer sowie ggf. Anpassung und Erweiterung bestehender Schnittstellen verschiedener Fachanwendungen einschließlich dessen Dokumentation zu Ihren Aufgaben.

## **Ihr Profil – Anforderungen**

### **Formale – unabdingbare – Anforderungen**

Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachinformatikerin/zum Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung, zur Elektronikerin/zum Elektroniker für Informations- und Systemtechnik oder einen vergleichbaren Abschluss in einer Berufsausbildung im IT-Bereich.

### **Fachliche Anforderungen**

Sie verfügen über

- sehr gute Netzwerkkennnisse (LAN, WLAN, Netzwerkprotokolle),
- gute Kenntnisse mit dem Betriebssystem Windows- Server-Client-Umfeld und Active Directory,
- sehr gute Kenntnisse über die aktuellen Microsoft Office-Produkte, insbesondere MS Access und MS Excel,
- gute Fachkenntnisse in der SQL-Programmierung sowie in der Web-Programmierung,
- gute Kenntnisse mit anderen Programmiersprachen, z.B. CCS, PHP,
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung,
- Grundkenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und IT-Grundschutz des BSI,
- einen sicheren Umgang mit Datenbanksystemen,
- Kenntnisse in der IP-Telefonie sowie von Web-Applikationen.

Ihr Profil runden Sie mit einer hohen, ausgeprägten Service- und Dienstleistungsorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit, einem ausgeprägten analytischen und konzeptionellen Denken, der Bereitschaft, sich selbständig und zielorientiert in neue IT-Themen einzuarbeiten, Flexibilität sowie Belastbarkeit und einem guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen ab.

### **Das bieten wir:**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- eine familienbewusste Personalpolitik und eine ausgewogene Work-Life-Balance (Teilzeitmöglichkeit, Gleitarbeitszeit),
- eine gute Verkehrsanbindung zur Autobahn und zum öffentlichen Personennahverkehr,
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement (Sportangebote, aktive Pause, Gesundheitstage u. v. m.),
- ein monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket,
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge gemäß TV-L,
- Cafeteria und Mensa auf dem Campus,
- ein engagiertes Kollegium.

Der Arbeitsplatz ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 8 TV-L bewertet, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung ist und auch über dem Eingangsentgelt der Entgeltgruppe EG 8 TV-L liegen kann.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, bis zum **06.11.2022** Ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen wie Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweise und Zeugnisse zu den fachlichen Anforderungen der Stelle (ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) online über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes [www.interamt.de](http://www.interamt.de) mit der Angebots-ID **871430** einzureichen.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehenden Kosten, nicht erstattet werden.

### **Noch offene Fragen? - Sprechen Sie uns an!**

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Herr Diers (Tel.: 03375/672-105; E-Mail: [joerg.diers@fhf.brandenburg.de](mailto:joerg.diers@fhf.brandenburg.de)) zur Verfügung.

### **Datenschutz**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite <http://www.fhf.brandenburg.de> entnehmen.

**Werden Sie Teil unseres Teams - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

\* w/m/d steht für weiblich / männlich /divers