

Stellenausschreibung (Kennzeichen: SB 79-2247)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS)** ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Das Amt erbringt Serviceleistungen im Bereich Information und Analyse für die breite Öffentlichkeit, für alle gesellschaftlichen Gruppen sowie für Kunden aus Verwaltung und Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

In unserer Abteilung „**Zentraler Service**“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat „**Wahlen, Mediengestaltung, Projekt- u. Prozessmanagement**“ eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

Anforderungsanalyse/-management in Softwareentwicklungsprojekten

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort: Potsdam
Dauer: unbefristet
Vergütung: Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe **EG 11** TV-L. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsumfeld mit flachen Hierarchien und einer freundlichen und kooperativen Unternehmenskultur. Sie finden bei uns neben umfangreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Perspektiven der beruflichen Weiterentwicklung auch ein umfassendes Gesundheitsmanagement. Eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge rundet unser Angebot ab.

Ihr Aufgabengebiet

Der Schwerpunkt Ihrer Arbeit beinhaltet die Analyse von Geschäftsprozessen und fachstatistischen Anforderungen an Fachverfahren sowie die Konzeption, Planung und Dokumentation der im Projekt analysierten Fachprozesse.

Zu Ihrem verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld gehören insbesondere:

- Analyse, Beschreibung und Systematisierung von fachlichen, softwaretechnischen und betrieblichen Anforderungen
- Erstellung, Pflege und Verantwortung von Aufgabenverwaltungssystematiken (z.B. Auftragsliste, Sprint-Backlogs)
- Beratung von externen und internen Stakeholdern im Kontext der statistischen Softwareentwicklung
- Koordination und Konzeption von Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Mitarbeit in fachbezogenen Gremien der amtlichen Statistik auf regionaler und nationaler Ebene
- Publikation und Präsentation von Arbeitsweisen und Ergebnissen für unterschiedliche Interessengruppen

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor, FH Diplom) vorzugsweise in wirtschaftswissenschaftlicher oder technischer Richtung (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Statistik).

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Prozessmanagement und Anforderungsanalyse
- Erfahrungen in der kreativen Konzeption von Customer Journeys, Workflows (BPMN, CMMN, DMN), Oberflächen (GUI-Skizzen) und Datenbank-Modellen (ERM)
- Erfahrung im Qualitätsmanagement und der Standardisierung von Prozessen durch Einsatz standardisierter Prozessnotationen (BPMN)
- Fundierte Kenntnisse der Kollaborationswerkzeuge Confluence und Jira sowie der Standardsoftware MS Office
- Praktisches Wissen in der Arbeit mit Methoden des agilen Projektmanagements (z.B. SCRUM, KANBAN)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Realisierung von Software oder Automatisierungslösungen
- Kenntnisse der grundlegenden Konzepte in der Softwareentwicklung
- Gute Kenntnisse der Rechtsgrundlagen und des Arbeitsprogramms der amtlichen Statistik in der Bundesrepublik Deutschland sowie der Arbeitsweise des Statistischen Verbundes

Persönlichkeit: Sie überzeugen durch ausgeprägtes konzeptionelles und strukturiertes Denkvermögen. Sie sind eine zuverlässige, eigenverantwortliche und gründliche Arbeitsweise gewohnt und erledigen Ihre Arbeit immer zielorientiert. Zudem zeichnen Sie sich durch ein überdurchschnittliches Maß an Leistungsbereitschaft und Flexibilität aus. Auftretende Konflikte regulieren Sie durch eine überzeugende Verhandlungsführung. Sie verstehen es, Interessen zusammen zu führen sowie die projektinterne und bereichsübergreifende Zusammenarbeit zu fördern und profitieren dabei von Ihrer Fähigkeit, verständlich sowie adressatenbezogen zu moderieren, zu präsentieren und zu argumentieren. Die Bereitschaft zu Dienstreisen zwischen den Standorten und Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiterzuentwickeln, rundet Ihr Profil ab.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **31.12.2022** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **SB 79-2247 bewerbung@statistik-bbb.de**. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 - 1719 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719