

Stellenausschreibung (Kennzeichen: SB 22-2245)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg** ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Das Amt erbringt Serviceleistungen im Bereich Information und Analyse für die breite Öffentlichkeit, für alle gesellschaftlichen Gruppen sowie für Kunden aus Verwaltung und Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

In unserer Abteilung „**Gesamtwirtschaft**“ suchen wir für das Referat „**Steuern, Kommunaler Finanzausgleich**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Sachbearbeitung (m/w/d) Kommunaler Finanzausgleich

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort: Potsdam
Dauer: unbefristet
Vergütung: Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe **EG 11** TV-L. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsumfeld mit flachen Hierarchien und einer freundlichen und kooperativen Unternehmenskultur. Sie finden bei uns neben umfangreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Perspektiven der beruflichen Weiterentwicklung auch ein umfassendes Gesundheitsmanagement. Eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge rundet unser Angebot ab.

Ihr Aufgabengebiet

Der **Kommunale Finanzausgleich (KFA)** ist ein System von Zuweisungen, die das Land Brandenburg seinen Kommunen zahlt. Der KFA hat die Funktion, Unterschiede in der Finanzausstattung der Kommunen auszugleichen und eine gesicherte, finanzielle Grundausstattung aller Gemeinden und Gemeindeverbände zu gewährleisten. Das AfS ermittelt als Dienstleister auf der Grundlage eines zu bestimmenden fiktiven Finanzbedarfs die Höhe der Schlüsselzuweisungen und berechnet weitere Finanzzuweisungen für die Brandenburger Kommunen bis zur Vorbereitung der Zahlbarmachung.

Der **Schwerpunkt Ihres verantwortungsvollen Tätigkeitsfeldes** liegt in der Vorbereitung und Berechnung der Zuweisungen sowie in der Durchführung der Zahlbarmachung. Dabei obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben:

- Organisatorische und methodische Vorbereitung der Berechnungen im KFA unter Beachtung der jeweiligen gesetzlichen Grundlagen (BbgFAG, GFRG)
- IT-gestützte Verfahrensbetreuung und -entwicklung in Zusammenarbeit mit dem IT-Bereich
- Fachliche Durchführung verschiedener Berechnungen gemäß gesetzlicher Vorgaben
- Durchführung von Proberechnungen, Sonderauswertungen und Analysen
- Statistikaufbereitungs- und -auswertungsarbeiten und Erstellung des Realsteuervergleiches für die Länder Berlin und Brandenburg
- Bearbeitung von Anfragen und Klärung methodischer/systematischer Fragen
- Durchführung der Modellrechnungen zu den Gemeindeanteilen an der Einkommen- und Umsatzsteuer (alle 3 Jahre)

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom / Bachelor) auf dem Gebiet der Informatik, Mathematik oder Wirtschaftsinformatik oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen und des Erhebungsprogramms der amtl. Statistik (insb. Finanzstatistiken, Brandenburgische Finanzausgleichsgesetz (BbgFAG), Gemeindefinanzreformgesetzes (GFRG))
- Gute Kenntnisse der Berechnung, Prüfung u. Korrektur von Datenbeständen sowie Ergebnisdarstellung für den Kommunalen Finanzausgleich
- Gute Kenntnisse über den Aufbau der Verwaltungsgliederung in Brandenburg
- Erfahrung mit statistischen Erhebungs-, Aufbereitungs- und Präsentationstechniken sowie Kenntnisse des Code of Practice
- Versierter Umgang mit Statistiksoftware (inkl. Scriptsprache, bspw. SAS)
- Anwenderkenntnisse einschlägiger Standardsoftware (MS Office Paket), Javascript und Webtechnologien (HTML)

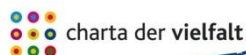
Persönlichkeit: Für die Aufgabenwahrnehmung wird ein überdurchschnittliches Verantwortungsbewusstsein, starke Kundenorientierung sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit vorausgesetzt. Sie sind eine selbständige, organisierte und gewissenhafte Arbeitsweise gewohnt, erledigen Ihre Arbeit immer ziel- und ergebnisorientiert und besitzen zudem ausgeprägte analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten. Gegenüber internen und externen Partnern zeichnen Sie sich durch Team-, Kommunikations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit gepaart mit sehr gut entwickelten sozialen Kompetenzen aus. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten sowie ein besonders klares und differenziertes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift. Die Bereitschaft, Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiterzuentwickeln, rundet Ihr Profil ab.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **31.12.2022** unter Angabe des Kennzeichens **SB 22-2245** an bewerbung@statistik-bbb.de. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 - 1719 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719