

12.01.2023

Die Stadt Wittenberge stellt **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für das Sachgebiet Tiefbau (m/w/d)

im Bauamt der Stadt Wittenberge ein.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Projektleitung und Steuerung von Baumaßnahmen im Tiefbaubereich inkl. der damit verbundenen Teilaufgaben (u. a. Beauftragung, Koordinierung und Prüfung Dritter, Baubegleitung und Baukontrolle, Überwachung der Gewährleistungsfristen und Garantierarbeiten, Kostencontrolling, Rechnungsprüfung, Abnahme von Bauleistungen)
- Durchführung von erforderlichen Bauunterhaltungen für die zugeordneten Anlagen (Straßen, Wege, Brücken, Ingenieurbauten, Mobiliar, Straßenbeleuchtungen, wasserwirtschaftliche Anlagen)
- Beurteilung von Fachplanungen Dritter (u. a. Bauanträge, übergeordnete Straßen- und Gleisbaumaßnahmen) im Hinblick auf die kommunalen tiefbaurelevanten Belange
- Durchführung von Vergaben (Planung, Bau, Lieferung) in Zusammenarbeit mit beauftragten Dritten und Erstellung einfacher Planungsunterlagen einschließlich Vergabeunterlagen
- Fachliche Begleitung von Baumaßnahmen Dritter; z. B. Baumaßnahmen der Versorgungsträger Stadtwerke, Abwasserversorgung, Telekommunikation
- Haushalts-, Finanz- und Rechnungsangelegenheiten sowie Verwaltungsaufgaben im Tiefbaubereich

Als Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung erwarten wir:

- abgeschlossenes Studium (Diplom, FH-Diplom, Master oder Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, idealerweise mit Schwerpunkt Tiefbau/ Verkehrswegebau oder Brückenbau alternativ eine abgeschlossene Aus-/Weiterbildung zum staatlich geprüften Bautechniker (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Tiefbau oder eine anderweitige bautechnische Ausbildung mit Bezug zum Tiefbau/ Ingenieurbau und entsprechender Berufserfahrung sowie der Bereitschaft sich fachspezifisch berufsbegleitend zu qualifizieren
- Kenntnisse im Bereich Ingenieurbau (Tiefbau, Brückenbau, Gleisbau etc.) sowie im Bau- und Vergaberecht und Architekten- und Ingenieurrecht
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sichere PC-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- Zusatzversorgung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitsystems
- Homeoffice
- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert und Sie die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **28.02.2023** postalisch an die Stadtverwaltung Wittenberge, Hauptamt, August-Bebel-Straße 10, 19322 Wittenberge oder per E-Mail an bewerbungen@wittenberge.de.

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Ein Anspruch auf Erstattung von Bewerbungskosten besteht nicht. Allgemeine Informationen über die Stadt Wittenberge finden Sie im Internet unter www.wittenberge.de. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.