

Bewerbungsbogen

(für die externe Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Ref. 45 - der Staatskanzlei)

Kennziffer	SB 45		
Persönliche Daten			
Name, Vorname			
Geschlecht	w	m	
Staatsangehörigkeit			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnummer			
PLZ und Ort			
E-Mail und Telefon (tagsüber)			
Status	Beamtin / Beamter	Beschäftigte/r	Selbstständige/r

Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis	
derzeitige Dienststelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit	
derzeitige Besoldungsgruppe/ Entgeltgruppe	

abgeschlossenes Bachelorstudium in			
Eventmanagement/ Kommunikation	Kommunikations- und Medienmana- gement / PR	Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Veranstaltungs- management	Verwaltung und Recht
wann erworben			
Abschlussnote			

bzw. Bachelorstudium der Fachrichtung	
wann erworben	
Abschlussnote	

mehrfährige einschlägige Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich, Projektmanagement, Marketing, idealerweise in einem serviceorientierten Unternehmen unter Angabe der Arbeitgeber/ Zeugnisse		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigefügt
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Berufserfahrung in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde unter Angabe der bisherigen Arbeitgeber/ Zeugnisse		
Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt
		ja nein
		ja nein
		ja nein

Kenntnisse des öffentlichen Haushalts-/Vergaberechts (Nachweis)	
Beschreibung:	Nachweis: siehe Zeugnis vom siehe Zertifikat vom

Kenntnisse im Vertragsrecht (Nachweis)	
Beschreibung:	Nachweis: siehe Zeugnis vom siehe Zertifikat vom

Relevante Fortbildungen im Tätigkeitsbereich: MS-Office, Mailing Tools, Veranstaltungsmanagement, SAP (Bitte aufzählen und nach Möglichkeit Nachweis beigelegen.)
Sprachkenntnisse
Englisch: sehr gut gut Schulkenntnisse

zusätzliche Angaben		
Motivation für Ihre Bewerbung:		
Schwerbehinderung Nachweis bitte beifügen	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein	
Behindert	Grad der Behinderung von 20 30 40	Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt: ja nein
frühestmöglicher Eintrittstermin (u.a. Abwesenheit durch Urlaub, Auslandsaufenthalte, etc.)		

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)

Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden.

(Unterschrift)